

## Catalogo corsi e-learning PA360

- |  |                        |   |          |
|--|------------------------|---|----------|
| 1. Etica pubblica, PNA, Codici di comportamento <b>NOVITÀ 2023</b> | 5 corsi (obbligatori)  | 6. Contabilità, bilancio e tributi <b>NOVITÀ 2023</b> | 11 corsi |
| 2. Anticorruzione, privacy, accesso, trasparenza                   | 10 corsi (obbligatori) | 7. Procedimenti amministrativi                        | 6 corsi  |
| 3. CCNL Sanità 02/11/2022 <b>NOVITÀ 2023</b>                       | 5 corsi                | 8. CCNL Istruzione e Ricerca (da fare)                | 5 corsi  |
| 4. Personale <b>NOVITÀ 2023</b>                                    | 16 corsi               |   |          |
| 5. Competenze digitali   | 10 corsi               |   |          |

7+1 Aree	68 Corsi	Argomenti	Durata
<b>ETICA PUBBLICA, PNA, CODICI DI COMPORTAMENTO (corsi obbligatori)</b>	ETICA PUBBLICA, COMPORTAMENTI ETICI, CODICI ETICI	Formazione obbligatoria sull'etica pubblica Etica pubblica e comportamenti etici Codici etici e Codici di comportamento	55m
ETICA PUBBLICA, PNA, CODICI DI COMPORTAMENTO (corsi obbligatori)	ETICA PUBBLICA E ANTICORRUZIONE	Etica pubblica Etica e anticorruzione: perché si corrompe? Gli strumenti attuativi di prevenzione della corruzione	1h 40m
ETICA PUBBLICA, PNA, CODICI DI COMPORTAMENTO (corsi obbligatori)	CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE	Codice di comportamento "generale" dei dipendenti pubblici (dPR 62/2013) Codice di comportamento "integrativo" delle singole amministrazioni Gli specifici obblighi dei dipendenti e dei dirigenti pubblici	3h 20m
ETICA PUBBLICA, PNA, CODICI DI COMPORTAMENTO (corsi obbligatori)	LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DOPO IL PNA 2022-2024: PIAO, PTPCT E TRASPARENZA	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022-2024 PIAO e PTPCT Mappatura dei processi e trasparenza	1h 45m
ETICA PUBBLICA, PNA, CODICI DI COMPORTAMENTO (corsi obbligatori)	PIAO E PTPCT PER GLI ENTI CON MENO DI CINQUANTA DIPENDENTI	Adempimenti per gli Enti con meno di 50 dipendenti Mappatura dei processi Monitoraggio e soglie dimensione Ente	1h 5m
<b>ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)</b>	L'IMPARZIALITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO QUALE MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Inconferibilità e imparzialità Il conflitto di interessi Rotazione del personale	3h
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTLEBLOWING NELLA P.A.	Dinamiche generali della corruzione Whistleblowing Gestione segnalazioni del whistleblowing	3h
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	CORSO BASE PRIVACY NELLA P.A.	Principi base e motivazioni GDPR Glossario e definizioni Attori e strumenti principali	4h
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	GLI STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL D.LGS. 101/2018 NELLA P.A.	I dati del trattamento Gli strumenti nuovi della privacy Gli strumenti della privacy	3h
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) NELLA P.A.: INDICAZIONI OPERATIVE	Dal Codice al Regolamento UE La governance della privacy I diritti degli interessati	3h
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	VIDEOSORVEGLIANZA E PRIVACY: INDICAZIONI OPERATIVE E CONSIGLI PRATICI PER IL TRATTAMENTO LEGITTIMO DEI DATI	Installazione di un impianto di videosorveglianza Il trattamento dei dati Gli obblighi della videosorveglianza	3h
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, PRIVACY E PERFORMANCE	La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione La sezione Amministrazione Trasparente dei siti web istituzionali Rapporto tra Trasparenza, Privacy e	3h

		Performance	
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	IL DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A.: DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO	Le tipologie di diritto di accesso Profili applicativi del FOIA Pareri del garante Privacy e giurisprudenza in materia di accesso	3h
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Rilevazione presenze, mancata timbratura, conseguenze disciplinari Falsa attestazione della presenza in servizio	1h 30m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	OBBLIGHI DEI LAVORATORI, CODICI DI COMPORTAMENTO E PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2019-2021	Obblighi dei lavoratori Codice di comportamento Piano Nazionale Anticorruzione	3h
<b>CCNL SANITÀ 02/11/2022</b>	CCNL SANITÀ 02/11/2022: PERMESSI, CONGEDI, ASPETTATIVE, PARTICOLARI MOTIVI, VISITE SPECIALISTICHE, RIPOSO BIOLOGICO, FORMAZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO, MALATTIA, TERAPIE SALVAVITA, PART-TIME E TEMPO DETERMINATO	Permessi giornalieri e orari, congedi Formazione e malattia Tempo determinato e parziale	2h 30m
CCNL SANITÀ 02/11/2022	CCNL SANITÀ 02/11/2022: ORARIO DI LAVORO, RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONE PRESENZE, RITARDI, FLESSIBILITÀ, PAUSE, BUONI PASTO, PRONTA DISPONIBILITÀ, RIPOSI GIORNALIERI E SETTIMANALI, TURNI, FESTIVI, NOTTURNO, STRAORDINARIO, RECUPERI, FERIE, SERVIZIO FUORI SEDE, TRASFERTE	Orario di lavoro, pause, riposi, flessibilità e festivi Pronta disponibilità, turni, straordinario, ferie	2h 5m
CCNL SANITÀ 02/11/2022	IL LAVORO A DISTANZA (AGILE E DA REMOTO) DOPO IL CCNL SANITÀ 02/11/2022	Accesso e articolazione della prestazione Permessi, buono pasto, straordinario Lavoro da remoto Accordo individuale	1h 45m
CCNL SANITÀ 02/11/2022	OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E RESPONSABILI E NUOVO CODICE DISCIPLINARE DOPO IL CCNL SANITÀ 02/11/2022	Obblighi dei dipendenti Obblighi dei dirigenti e responsabili di struttura Nuovo Codice disciplinare comparto Sanità	1h 30m
CCNL SANITÀ 02/11/2022	LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL COMPARTO SANITÀ: FASI, SOGGETTI, ADEMPIMENTI, FORME, TERMINI, SANZIONI	Obblighi Dirigenti/Responsabili di struttura Adempimenti Ufficio Procedimenti disciplinari Fasi del procedimento disciplinare Licenziamento disciplinare Determinazione concordata della sanzione	1h 50m
<b>PERSONALE</b>	LA RIFORMA DEI CONGEDI PARENTALI E DI PATERNITÀ DOPO IL D.LGS. 30/12/2022, N. 105 E LA LEGGE DI BILANCIO 2023	Family Act Congedi di paternità Riforma dei congedi parentali	2h
PERSONALE	TUTTE LE NOVITÀ SU PERMESSI E CONGEDI PER ASSISTERE I GRAVI DISABILI DOPO IL D.LGS. 105/2022	Priorità di accesso al lavoro agile La nuova disciplina dei permessi Le assenze dei genitori di gravi disabili Novità congedo biennale	1h 20m
PERSONALE	INCOMPATIBILITÀ ED ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Le incompatibilità assolute Le incompatibilità relative Gli incarichi liberalizzati e le deroghe	3h
PERSONALE	IL LAVORO AUTONOMO NELLA P.A.: ASPETTI GIURIDICI ED AMMINISTRATIVI	Quadro normativo Profili procedurali Profili sostanziali	3h
PERSONALE	IL LAVORO AUTONOMO NELLA P.A.: ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI	Inquadramento generale e modulistica La collaborazione coordinata e continuativa Contratto di lavoro autonomo professionale e occasionale	3h
PERSONALE	GLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO DELLA P.A.	Presupposti giuridici Aspetti gestionali Aspetti tributari	3h
PERSONALE	VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA P.A.	Gestione della misurazione Sistema di valutazione Caso pratico	3h
PERSONALE	O.I.V. E NUCLEI DI VALUTAZIONE	La valutazione La scelta tra OIV e Nucleo di Valutazione	3h

		Accesso OIV	
PERSONALE	TRASFERTE E RIMBORSI SPESE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Presupposti giuridici Aspetti gestionali Lavoratori autonomi	3h
PERSONALE	IL LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	La flessibilità nel lavoro pubblico Principio di non discriminazione La stabilizzazione del personale precario	3h
PERSONALE	BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA	Inquadramento fiscale Le principali tipologie Profili applicativi	3h
PERSONALE	I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Fonti e principi Modalità Sanzioni	3h
PERSONALE	LE NUOVE REGOLE SULL'ORARIO DI LAVORO NELLA P.A. NEL PERIODO COVID-19: NUOVI OBBLIGHI PER I DIRIGENTI E VALUTAZIONE AI FINI DELLA PERFORMANCE	Lavoro agile, nuove misure organizzative, ferie, recuperi compensativi, banca ore Rotazione, orario di lavoro flessibile e multiperiodale, pause, riposi, turnazioni	2h
PERSONALE	PERMESSI ED ASSENZE DAL SERVIZIO DOPO I CCNL 2018	Permessi per concorsi, lutto, matrimonio, particolari motivi L. 104/92 Visite, esami diagnostici, terapie salvavita	2h
PERSONALE	FERIE, PERMESSI, CONGEDI E MALATTIA DOPO LA LEGGE 24/04/2020, N. 27 ED IL D.L. 19/05/2020, N. 34	Ferie, recuperi, formazione a distanza, esenzione dal servizio, malattia Congedo Covid-19, permessi L. 104/92	1h 30m
PERSONALE	CONCORSI, ASSUNZIONI E MOBILITÀ DOPO LA L. 56/2019	Concorsi Mobilità	3h
<b>COMPETENZE DIGITALI</b>	FIRME DIGITALI, SIGILLI ELETTRONICI, MARCHE TEMPORALI E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	Firme digitali, sigilli elettronici e marche temporali Posta Elettronica Certificata	2h
COMPETENZE DIGITALI	GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA, FASCICOLO ELETTRONICO E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI	La gestione documentale informatizzata Il fascicolo elettronico e la conservazione dei documenti elettronici	2h 30m
COMPETENZE DIGITALI	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DOCUMENTO INFORMATICO NELLA P.A.	Digitalizzazione dei processi nella PA Il documento informatico	2h
COMPETENZE DIGITALI	CAD, PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A. E RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	Il codice dell'amministrazione Il piano triennale per l'informatica nella PA Il responsabile per la transizione digitale	3h
COMPETENZE DIGITALI	CORSO BASE PER TUTTI I DIPENDENTI: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A., METODI E STRUMENTI STRATEGICI ED OPERATIVI	I processi amministrativi e organizzativi dell'amministrazione Strumenti per la digitalizzazione e mappatura dei processi	3h
COMPETENZE DIGITALI	CORSO BASE DI CHANGE MANAGEMENT PER DIRIGENTI E RESPONSABILI DI STRUTTURA: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	La visione per processi amministrativi e organizzativi Strumenti per la mappatura dei processi Change management	3h
COMPETENZE DIGITALI	DOCUMENTO INFORMATICO, DOCUMENTO ELETTRONICO, FIRMA DIGITALE E TIMBRO DIGITALE	Documento informativo ed elettronico Valore legale della firma digitale	2h 30m
COMPETENZE DIGITALI	FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI; PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE	Linee Guida formazione Protocollo informatico e gestione documentale	2h
COMPETENZE DIGITALI	LINEE GUIDA AGID, FIRME ELETTRONICHE E VALIDAZIONE TEMPORALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	Cosa cambia per la PA dopo le Linee Guida AGID I diversi tipi di firme elettroniche	2h 30m
COMPETENZE DIGITALI	PROCESSI DI GESTIONE DOCUMENTALE, CONSERVAZIONE DIGITALE, PUBBLICAZIONE DOCUMENTI ONLINE SUI SITI WEB DELLE P.A.	Il sistema di gestione documentale della PA Conservazione digitale	3h
<b>CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI</b>	L'IMPOSTA DI BOLLO NELLA P.A.: AGGIORNAMENTI E CASI PRATICI	Aggiornamenti sull'imposta di bollo nella P.A.	1h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	L'IMPOSTA DI BOLLO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Presupposti generali Presupposti di tassazione Aspetti operativi	3h

CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE ELETTRONICHE NELLA P.A.: DOCUMENTAZIONE, IVA, SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE	Presupposti giuridici Documentazione Iva, fattura, Split payment reverse charge	3h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	COMPILAZIONE DELLE FATTURE LETTRONICHE NELLA P.A.: CONSERVAZIONE, SDI, PCC, DURC, EQUITALIA E IMPOSTA DI BOLLO	Specificità e conservazione della fattura elettronica Sistema di interscambio (SDI) e piattaforma certificata DURC, Equitalia e imposta di bollo	3h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	ASPETTI FISCALI DEL LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE ED OCCASIONALE NEGLI ENTI PUBBLICI	Il lavoro autonomo professionale Il lavoro autonomo occasionale La CU dei lavoratori autonomi e tipologie particolari di lavoro autonomo	3h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	LA FATTURA ELETTRONICA: CORSO OPERATIVO E CASI PRATICI	Profili generali Regole generali Fattura elettronica verso PA e privati	3h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	LA GESTIONE DELL'IVA NEGLI ENTI PUBBLICI: REQUISITI, ECCEZIONI E DETRAZIONE	IVA nascita, operazioni, requisito oggettivo, funzionamento IVA reverse charge, split payment, regimi speciali IVA in detraibilità soggettiva, oggettiva, da pro rata	2h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	L'IVA NELLA P.A.: PROFILI SOGGETTIVI, OPERAZIONI CON L'ESTERO	La soggettività dell'IVA IVA compensazione credito, contributi, dichiarazioni d'intento IVA operazioni da e verso l'estero	2h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	IL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	La contabilità armonizzata Principio di competenza rafforzato Gli equilibri di bilancio	3h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NEGLI ENTI LOCALI	La costituzione in giudizio La mediazione L'esecuzione delle sentenze	3h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE NEGLI ENTI LOCALI	La riscossione in proprio Ruolo e cartella pagamento La gestione del contenzioso	3h
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NELLA P.A.	Il procedimento amministrativo La motivazione Il provvedimento	3h
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	Riforma delle società La governance Il controllo analogo	3h
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	LE SOCIETÀ IN HOUSE	Riforma delle società partecipate Il controllo analogo Gli affidamenti delle società in house	3h
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	GDPR: AUTORITÀ DI CONTROLLO INDIPENDENTE E COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI	Controllo dipendenti Protezione dei dati	2h 15m
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	MESSI NOTIFICATORI	Procedimento ordinario Procedimento tributario Notifica a mezzo PEC	3h
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	PRIVACY E TUTELA DEI DATI RELATIVI ALLA SALUTE	Trattamento dati personali e rapporto di lavoro Trattamento dati relativi a salute, certificazioni sanitarie, assenze	2h 30m
<b>CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2023</b>	5 CORSI		