



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico G.Martino
MESSINA

Deliberazione del Direttore Generale nr.534 del 11/10/2019

Proposta nr.1510 in data 25/09/2019

U.O.C. Risorse Umane

Il Direttore U.O.C Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO	Il Responsabile U.O.S Avv. Massimo FIUMARA	Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Concetta SATURNO
--	--	--

L'anno 2019 il giorno 11 del mese di Ottobre nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina il Direttore Generale Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO, nominato con D.P. n°389 del 20 giugno 2019 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Indizione mobilità volontaria intercompartimentale (regionale/extraregionale), per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Amministrativi.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2019

Conto: Spese di pubblicità

Budget assegnato Euro 40.000,00

Budget utilizzato Euro 24.236,90

Importo impegnato Euro 218,38

Budget residuo Euro 15.544,72

Note:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 483/97;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001;

VISTA la Legge di Stabilità Regionale n. 26 del 09.05.2012, ed in particolare l'art. 42 "Norme in materia di procedure concorsuali e di assunzione di personale";

VISTO il regolamento in materia concorsuale adottato con Delibera n. 264 del 05.04.2011, parzialmente rettificato con Delibera n. 198 del 17.09.2014;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 1226 del 10.08.2017 "Adozione definitiva adeguamento al D.A. n. 629/2017 - Dotazione organica A.O.U. Policlinico "G. Martino" – Messina";

TENUTO PRESENTE che la suddetta dotazione organica prevede per il profilo di Dirigente Amministrativo complessivi n. 16 posti, e che in atto ne risultano coperti n. 8, precisamente n. 7 da personale universitario e n. 1 da personale aziendale a tempo indeterminato;

TENUTO PRESENTE altresì che in atto, per il profilo di Dirigente Amministrativo, prestano servizio presso questa A.O.U. n. 2 unità in posizione di comando e ulteriori n. 2 unità a tempo determinato, con contratto in scadenza il 31.12.2019;

VISTA la nota Prot. n. S.1/65122 del 08.08.2017, con la quale l'Assessorato della Salute ha trasmesso il prospetto riepilogativo delle eccedenze residue evidenziate in esito all'esame dei piani del fabbisogno 2017/2019, e dato atto che non sussistono eccedenze per il profilo di Dirigente Amministrativo;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 189 del 14.02.2018, con la quale è stato modificato, nel rispetto della normativa in materia di stabilizzazione, nonché adeguandolo alle mutate esigenze assunzionali (anni 2018-2020), il programma triennale del fabbisogno del personale, precedentemente adottato con Delibera n. 997 del 30.06.2017;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE altresì la Delibera n. 799 del 30.05.2018, con la quale è stato parzialmente modificato il suddetto programma triennale del fabbisogno del personale, di cui alla succitata Delibera n. 189 del 14.02.2018;

TENUTO PRESENTE che è stata indetta, come previsto dal suddetto piano del fabbisogno del personale, Mobilità volontaria per il reclutamento di n. 3 Dirigenti Amministrativi e che la stessa si è conclusa con l'immissione in servizio dell'unico candidato idoneo;

DATO ATTO che è stata conseguentemente avviata procedura concorsuale per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Amministrativi, precisamente n. 1 per le esigenze del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale e n. 1 per le attività inerenti i Flussi e PAC, e che la stessa risulta a tutt'oggi in corso;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la nota Prot. n. S.1/77276 del 06.10.2017, con la quale l'Assessorato della Salute ha trasmesso le direttive in merito alle procedure di reclutamento per l'anno 2017, evidenziando,

tra l'altro, la necessità di attivare tempestivamente le procedure di mobilità, privilegiando quella regionale, atteso che la stessa non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il SSR;

STABILITO pertanto di avviare procedura di mobilità volontaria intercompartimentale, regionale e extraregionale, per titoli e colloquio, per n. 2 Dirigenti Amministrativi, per le esigenze dell'U.O.C. Affari Generali e dell'U.O.C. Provveditorato, come da bando All. A;

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali";

ATTESO che il Direttore del Settore proponente con la validazione del presente procedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - Di autorizzare il Settore Risorse Umane ad esperire apposita procedura di mobilità volontaria intercompartimentale (regionale/extraregionale), per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 Dirigenti Amministrativi, per le esigenze dell'U.O.C. Affari Generali e dell'U.O.C. Provveditorato, come da All. A, che forma parte integrante del presente atto deliberativo;

ART. 2 - Di disporre la pubblicazione del bando integrale All. A sul sito di questa A.O.U. www.polime.it – Sezione Concorsi, nonché la pubblicazione dell'estratto del suddetto bando (All. B) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

ART. 3 - di autorizzare la spesa conseguente alla predetta pubblicazione sulla G.U.R.S. pari ad € 218,38, che graverà sull'esercizio finanziario 2019.

ART. 4 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.

Giuseppe

LAGANGA SENZIO

DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott.

Antonino

LEVITA

Delibera nr.534 del 11/10/2019 - Allegato nr.1
(All.A Bando di mobilità)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "G. Martino"
MESSINA

**AVVISO PUBBLICO MOBILITA' VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE
REGIONALE /EXTRAREGIONALE**

In esecuzione della Delibera del D.G. n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria intercompartmentale, regionale /extraregionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. rivestenti le posizioni funzionali a concorso o qualifiche corrispondenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale o in qualifica corrispondente al posto da ricoprire;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- Superamento del periodo di prova;
- Idoneità all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda.
- Possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in relazione al presente avviso. Si precisa che in assenza del predetto nulla osta l'Azienda si procederà all'ammissione con riserva del candidato alla procedura di che trattasi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. n. 165/01, verrà data priorità all'immissione in ruolo di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando

presso l'A.O.U. G. Martino; successivamente si procederà all'immissione in servizio degli idonei alla mobilità in ambito regionale ed in subordine extraregionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione del prospetto dei giudizi.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinario indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Coloro che avessero inviato domanda di partecipazione a precedenti procedure svolte presso questa A.O.U., se interessati dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del

posto da ricoprire, nonché nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in relazione al presente avviso. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

AMMISSIONE CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso, oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso sarà pubblicato nella relativa Sezione Concorsi sul sito dell'A.O.U. www.polime.it.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La commissione, costituita ai sensi del D.P.R. 483/97, procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione delle risorse, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore e nell'effettuazione di un colloquio in materie attinenti al profilo a selezione.

L'avviso per la presentazione a colloquio sarà inviato ai candidati, all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicato nella domanda, almeno 20 venti giorni prima della data dell'espletamento dello stesso.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata nell'ultimo quinquennio, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

In considerazione dei posti da ricoprire in dotazione organica, la mobilità sarà disposta per:

- n. 1 Dirigente Amministrativo con competenze specifiche inerenti gli Affari Generali.
- n. 1 Dirigente Amministrativo con competenze specifiche inerenti il Provveditorato.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme del settore. Qualora la Commissione dovesse ritenere che nessun candidato abbia dimostrato di possedere le specifiche professionalità richieste con il presente bando di mobilità, la Direzione Aziendale procederà all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura del posto indetto.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente della sua volontà.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, stilando n. due elenchi di candidati idonei (n. 1 regionale n. 1 extraregionale). Gli elenchi verranno pubblicati sul sito web dell'Azienda.

In assenza di aspiranti alla mobilità regionale o esaurita la suddetta graduatoria si attingerà a quella extraregionale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il trasferimento avverrà tenendo conto delle vigenti previsioni di legge in materia. La copertura del posto avrà luogo esclusivamente previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, che il candidato ha l'onere di comunicare a questa Azienda entro 30 giorni dalla data di approvazione degli atti della procedura di mobilità in questione. Il trasferimento è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e all'esito della visita medica di idoneità, a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Questa Azienda non si farà carico delle ferie maturate e non godute dal dipendente nell'Azienda di provenienza. Il trasferimento non comporta il riconoscimento degli incarichi attribuiti al dipendente dall'Azienda di appartenenza.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Con la partecipazione alla mobilità è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'Area Sanitaria e ATP delle Aziende del S.S.N..

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs.vo n. 196/2003.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito Internet (www.polime.it - Sezione Concorsi)

Per informazioni, rivolgersi al Settore Risorse Umane - P.O. Concorsi e Procedure di Assunzione - Tel. 090/221.3431 - 090/221.3901

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO

Delibera nr.534 del 11/10/2019 - Allegato nr.2

(All.B - Estratto)



AZIENDA
OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA

POLICLINICO
"G. MARTINO"

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino" di Messina



Indizione mobilità volontaria intercompartimentale per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n 2 Dirigente Amministrativo.

Si comunica che con Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ è stata indetta Mobilità volontaria intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigenti Amministrativi. Il bando integrale può essere consultato sul sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Sezione Concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane (Tel. 090/221.3431- 3901).

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO