



LAGANGA SENZIO
GIUSEPPE
A.O.U. POLICLINIC
G.MARTINO - MESSINA
15.11.2019 08:39:24 UTC



LEVITA
ANTONINO
A.O.U.
POLICLINICO
G.MARTINO -
MESSINA
DIRIGENTE
MEDICO
15.11.2019
15:49:37
UTC

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico G.Martino
MESSINA

Deliberazione del Direttore Generale nr.742 del 15/11/2019

Proposta nr.1753 in data 05/11/2019

U.O.C. Risorse Umane

Il Direttore U.O.C	Il Responsabile U.O.S	Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO	Avv. Massimo FIUMARA	Sig.ra Concetta SATURNO

L'anno 2019 il giorno 15 del mese di Novembre nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina il Direttore Generale Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO, nominato con D.P. n°389 del 20 giugno 2019 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2019

Conto: .Non comporta impegno di spesa

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 220/01;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001;

VISTA la L. R. n. 5 del 14.04.2009, concernente norme per il riordino del servizio sanitario regionale;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la L. n. 189/12, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del paese mediante un più alto livello di tutela della salute;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015, Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione "Linee guida sulle procedure concorsuali";

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 1226 del 10.08.2017 “Adozione definitiva adeguamento al D.A. n. 629/2017 - Dotazione organica A.O.U. Policlinico “G. Martino” – Messina”;

TENUTO PRESENTE che la suddetta dotazione organica prevede per il profilo di Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Amministrativo Esperto n. 38 posti, di cui in atto ne risultano coperti n. 24, precisamente n. 1 da personale aziendale e n. 23 da personale universitario;

TENUTO PRESENTE, altresì, che in atto prestano servizio a tempo determinato presso questa A.O.U. n. 4 Collaboratori Amministrativi a tempo determinato;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 189 del 14.02.2018, con la quale è stato modificato, nel rispetto della normativa in materia di stabilizzazione, nonché adeguandolo alle mutate esigenze assunzionali (anni 2018-2020), il programma triennale del fabbisogno del personale, precedentemente adottato con Delibera n. 997 del 30.06.2017;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 799 del 30.05.2018, con la quale è stato parzialmente modificato il suddetto programma triennale del fabbisogno del personale, di cui alla succitata Delibera n. 189 del 14.02.2018;

TENUTO PRESENTE che, come previsto dal programma del fabbisogno del personale, per il profilo di Collaboratore Amministrativo è stata avviata mobilità verticale per n. 2 posti e sarà avviata mobilità volontaria per la copertura dei restanti posti vacanti;

CONSIDERATO che sussiste una grave carenza di Collaboratori Amministrativi, che rischia di pregiudicare le attività di diversi Settori amministrativi, quali il Settore Risorse Umane, il Settore Provveditorato, il Settore Affari Generali e il Settore Economico Finanziario;

EVIDENZIATE altresì le esigenze di servizio finalizzate alla revisione/integrazione delle procedure PAC adottate, nonché l'esigenza di garantire un costante monitoraggio dello stato avanzamento lavori PAC, come

da note assessoriali in materia;

RITENUTO NECESSARIO pertanto, nelle more della definizione delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato, al fine di assicurare tutte le attività di sviluppo degli adempimenti in materia di percorso attuativo della certificabilità (PAC), nonché al fine di supportare adeguatamente i sopraindicati Settori nell'esecuzione delle specifiche attività amministrative, indire avviso pubblico, per titoli e prova orale, per la formazione di graduatorie per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per Collaboratore Amministrativo – ctg D, come da Bando allegato A;

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, “Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi”;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente con la validazione del presente provvedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - Di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di distinte graduatorie di merito per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, come da bando (All. A), che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

ART. 2 - di disporre la pubblicazione del predetto bando All. “A” sul sito di questa A.O.U. www.polime.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

ART. 3 – di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.

Giuseppe

LAGANGA SENZIO

DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott.

Antonino

LEVITA



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. Martino"
MESSINA**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CTG D.

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, in esecuzione della Delibera n. ____ del _____, bandisce selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - Ctg. D per le seguenti Aree:

- Area Economica, Flussi e PAC;
- Area Affari Generali;
- Area Risorse Umane;
- Area Provveditorato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i requisiti prescritti dagli art. 2 e 42 del D.P.R. n. 220/01 ed in particolare:

1 - REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

2 - REQUISITI SPECIFICI

I concorrenti per l'Area Economica, Flussi e PAC devono essere in possesso di:

- 1) Diploma di Laurea in Economia e Commercio, o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009;
- 2) Documentata esperienza almeno annuale in attività di contabilità economica-patrimoniale, redazione di bilanci di previsione e di esercizio, contabilità analitica e trattamento economico del personale.

I concorrenti per l'Area Affari Generali devono essere in possesso di:

- 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009;
- 2) Documentata esperienza almeno annuale in gestione amministrativa del contenzioso, gestione sinistri e stipula convenzioni.

I concorrenti per l'Area Risorse Umane devono essere in possesso di:

- 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009;
- 2) Documentata esperienza almeno annuale in gestione del personale - reclutamento, contrattualizzazione e presenze, nel rispetto dei CC.CC.NN.L. applicabili.

I concorrenti per l'Area Provveditorato devono essere in possesso di:

- 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009;
- 2) Documentata esperienza almeno annuale in gestione procedure di gara sottosoglia, soprasoglia e mercato elettronico.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Non possono essere ammessi all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n. 165/01.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico. Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine

di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinario indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'A.O.U. www.polime.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- a) certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici e di ammissione. La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dal concorso;
- b) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nella nomina;
- c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- d) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- e) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate. I titoli e le pubblicazioni devono essere allegati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

5 - COMMISSIONI ESAMINATRICI E VALUTAZIONE TITOLI

Le Commissioni esaminatrici saranno costituite come stabilito dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/01, secondo le modalità previste dall'art. 6 del D.P.R. medesimo.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n. 220/01.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

Le graduatorie saranno predisposte con i seguenti criteri:

Sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute all'art. 11 del D.P.R. n. 220/01, ed in particolare potranno essere attribuiti complessivi punti 50 così ripartiti: punti 30 per la valutazione dei titoli e punti 20 per la prova orale.

- punti 30 per la valutazione dei titoli così ripartiti:
 - titoli di carriera – punti 10
 - titoli accademici – punti 5
 - pubblicazioni e titoli scientifici – punti 5
 - curriculum formativo e professionale – punti 10

I colloqui saranno volti a verificare l'attinenza delle esperienze lavorative e le competenze del candidato rispetto all'incarico da conferire, nonché accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato in merito all'Area per la quale si concorre.

A tale prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza è fissato in 14/20.

I colloqui si svolgeranno, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi alla partecipazione delle selezioni per le rispettive Aree e in relazione al numero degli stessi, secondo calendario, che sarà pubblicato sul sito aziendale www.polime.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – a valenza quale notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e senza alcuna ulteriore convocazione diretta, nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. n. 220/01.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati assenti al colloquio, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

A seguito della conclusione delle procedure selettive saranno formulate n. 3 graduatorie distinte per Aree, come indicate in premessa.

6 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della rispettiva graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettino la nomina o che non si presentino alla data fissata per la stipula del contratto individuale o non prendano servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico o supplenza, o si dimettano dal posto, o non diano riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo delle graduatorie fino alla completa utilizzazione delle stesse. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

7 - NORME FINALI

Le graduatorie saranno utilizzate per il conferimento di incarichi a tempo determinato secondo le esigenze aziendali e nei limiti di spesa prevista per il personale.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane - P.O. Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina, Via Consolare Valeria - Contesse Cap. 98125 Messina - tel.- 090/2213431 - 3901.

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO