

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Bando di selezione pubblica per titoli, prova psicoattitudinale e colloquio per lo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento al lavoro di Ingegneri civili/edili ed equipollenti presso A.O.U. "G. Martino" – Azienda Ospedaliera Universitaria.

PREMESSO che la Direttiva Assessoriale Prot. n. 43881/US 1/2013 del 25/07/2013 nonché la Direttiva n. 34205 del 12/09/2017 propongono di attivare tirocini formativi, in conformità alle normative vigenti, per agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

CONSIDERATO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi come sopra citato, ai sensi del combinato disposto dagli art. 17 comma 1 lettera b e 18 della legge 24 Giugno 1997 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, possono essere attivati stage aziendali e tirocini di orientamento e formazione da svolgere all'interno di enti/aziende con finalità di carattere conoscitivo, di affiancamento, di inserimento o di pre-socializzazione lavorativa;

RILEVATO che per l'A.O.U. risulta di particolare rilevanza la possibilità di attivare percorsi formativi e di orientamento e di tirocinio, instaurando un rapporto di collaborazione sinergico con l'Università di Messina;

VISTA la DDG numero 186 del 18/07/2019 dell' Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" Messina con la quale è stata adottata la Convenzione stipulata in data 10.06.2019 tra l'Università degli Studi di Messina e l'A.O.U. "G. Martino" per accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio extracurriculare, su proposta del soggetto promotore, per la durata di 12 mesi;

CONSIDERATA la presenza all'interno dell'A.O.U. "G. Martino" di professionalità idonee a garantire il tutoraggio aziendale;

ACCERTATA la copertura finanziaria di tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione dei percorsi formativi;

RENDE NOTO

Articolo 1

Posti messi a bando

1) E' indetta una **selezione pubblica** per titoli, prova psicoattitudinale e colloquio per n.2 soggetti in tirocinio extracurriculare al fine di individuare laureati in Ingegneria civile/edile ed equipollenti, per permettere di svolgere un periodo di 12 mesi di tirocinio presso l'A.O.U.;

2) L'iniziativa è finalizzata a consentire al laureato selezionato l'acquisizione di competenze nella gestione e progettazione di infrastrutture ospedaliere;

3) La sede di destinazione sarà definita in funzione delle specifiche attività, sotto il coordinamento della

Direzione Generale;

4) Il presente bando verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'A.O.U. "G. Martino" - Messina;

Articolo 2

Profili di riferimento e descrizione dei tirocini

Tirocini Formativi e di Orientamento per laureati in Ingegneria Civile/Edile ed equipollenti;

Articolo 3

Requisiti di ammissione

- Per l'ammissione alla selezione dei 2 tirocinanti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - Ingegnere Civile /Edile (requisito minimo) con laurea almeno triennale conseguita da non più di 12 mesi;
- I candidati non dovranno avere in corso altre esperienze di tirocinio formativo e di orientamento incompatibile con l'esperienza di tirocinio proposta o, eventualmente, provvedere, in caso di ammissione, alla sospensione e/o rinuncia dell'esperienza già in corso;

Articolo 4

1) La Commissione giudicatrice dell'A.O.U. "G. Martino – Messina che sarà a tal fine costituita, attribuirà un punteggio massimo di sessanta (60) punti, tenendo conto i seguenti criteri:

- Voto di laurea fino a un massimo di 10 punti (Laurea Triennale massimo 4 –Laurea Magistrale massimo 6);
- Conoscenza attestata di una o più lingue straniere, fino a un massimo di 5 punti;
- Conoscenze informatiche attestate, fino a un massimo di 5 punti;
- Prestazione alla prova psicoattitudinale, fino a un massimo di 10 punti;
- Conoscenze e competenze nell'ambito di riferimento e motivazione allo svolgimento del tirocinio secondo il piano previsto, accettante tramite colloquio, fino ad un massimo di 30 punti;

2) Le prove attitudinali potranno essere sostenute secondo calendario pubblicato sul sito della Azienda Ospedaliera Universitaria e i candidati saranno convocati con telegramma inviato almeno 15 giorni prima della prova;

3) Le graduatorie ed i nominativi degli ammessi al colloquio saranno pubblicate sul sito dell'A.O.U. "G. Martino". I colloqui potranno essere sostenuti secondo calendario pubblicato sul sito e i candidati saranno convocati con telegramma inviato almeno 15 giorni prima della prova;

4) Le graduatorie finali ed i nominativi degli ammessi ai tirocini saranno pubblicati sul sito dell'A.O.U. "G. Martino" a parità di punteggio il criterio di priorità è dato dalla minore età anagrafica;

5) Il vincitore sarà avvisato per posta elettronica, lo stesso dovrà comunicare all'accountstaff.dg@polime.it l'accettazione o la rinuncia allo svolgimento del tirocinio;

6) Successivamente all'accettazione del tirocinio sarà sottoscritto il progetto formativo individuale e la procedura di avvio della stessa sarà curata dal COP che avrà ruolo attivo in quanto ente promotore;

Articolo 5

Motivi di esclusione

1) Saranno escluse dalla selezione:

- Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 7 del presente bando;
- Le domande presentate dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando per l'ammissione alla selezione;
- Le domande prive della sottoscrizione autografa;

2) Non possono, altresì, partecipare alla presente selezione coloro i quali svolgano altra attività lavorativa autonoma o alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni o di soggetti privati;

Articolo 6

Commissione esaminatrice

- 1) Il COP valuterà le candidature pervenute, la liceità delle domande e i titoli posseduti;
- 2) La commissione giudicatrice nominata dalla Direzione Aziendale dell' A.O.U. procederà alla prova psicoattitudinale e al successivo colloquio;

Articolo 7

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

1) I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art.3, devono produrre domanda di partecipazione alla selezione, secondo modello allegato, entro e non oltre 20 giorni dalla data di comunicazione del presente bando;

2) La domanda dovrà pervenire entro la data sopra indicata a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unime.it o attraverso Raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata(PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione;

L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile(preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove

previsto prima della scansione dei testi. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione;

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11 febbraio 2005 n.68. Sia nel caso di raccomandata A/R che in caso di inoltro della stessa a mezzo posta certificata occorrerà riportare sulla busta o nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Bando di selezione pubblica per lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento presso A.O.U."G. Martino" Messina – U.O.C. Settore Tecnico e relativo profilo prescelto (laurea Triennale in Ingegneria Civile/ edile o Laurea Magistrale Ingegneria Civile/edile o equipollente);

3) Alla domanda di candidatura debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione autocertificata resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i dati contenuti corrispondano al vero;
- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la laurea posseduta con indicazione del voto finale e degli esami sostenuti con il relativo punteggio;
- Dichiarazione autocertificata di non avere in corso altre esperienze di tirocinio formativo e di orientamento o di tirocinio di inserimento o reinserimento al lavoro incompatibili con l'esperienza proposta o di impiego alla rinuncia/sospensione delle stesse in caso di ammissione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Fotocopia del codice fiscale debitamente firmata;
- Attestazione o autocertificazione attestante la conoscenza della lingua straniera;
- Attestazione o autocertificazione attestante le conoscenze informatiche;

Articolo 8

Durata del tirocinio e facilitazioni previste

1) Ciascun tirocinio ha la durata di mesi 6 eventualmente rinnovabili per ulteriori sei mesi fino a un massimo di 12 mesi e si articolerà in un numero di 36 ore settimanali;

2) L'orario sarà concordato con il responsabile della struttura ospitante e con il tutor di riferimento cui sarà assegnato il tirocinante, in modo tale da consentire un proficuo svolgimento dell'esperienza ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dallo specifico progetto formativo individuale;

3) E' previsto un incentivo di € 300 mensili lorde onnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Ente Ospitante e del tirocinio effettivamente svolto. L'incentivo verrà erogato mensilmente;

4) Il tirocinio sarà comunque regolato dal progetto formativo, che ne definirà nello specifico obiettivi formativi, attività, tempi e sedi;

Articolo 9

Obblighi della struttura ospitante

1) Per ciascuna offerta di tirocinio l'A.O.U. procederà a:

- Nominare un tutor che dovrà accompagnare il tirocinante durante il suo percorso, fornendo supporto nella redazione del progetto formativo e nell'espletamento dello stesso per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Predisporre la Dichiarazione delle competenze attestante lo svolgimento dell'esperienza;

Articolo 10

Obblighi del soggetto proponente (COP)

1) Il COP procederà a:

- Nominare il tutor didattico – organizzativo
- Approvare i progetti formativi dei candidati selezionati
- Predisporre registro presenze
- Attivare le polizze assicurative INAIL e per la responsabilità civile per ciascun candidato risultato vincitore
- Rilasciare la *Dichiarazione delle competenze attestante lo svolgimento dell'esperienza*.

Articolo 11

Obblighi del tirocinante

1) Il tirocinante dovrà

- Svolgere l'attività prevista dal progetto formativo
- Seguire le indicazioni del Tutor
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa dati, informazioni o altre notizie relativi alla struttura ospitante di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- Rispettare i regolamenti interni, le norme di comportamento e le norme in materia di igiene e sicurezza in vigore presso la struttura ospitante
- Segnalare alla Azienda A.O.U. ed al COP eventuale sospensione o interruzione del tirocinio.

2) Durante lo svolgimento del tirocinio sarà consegnato al tirocinante il Registro delle presenze al fine di attestare la frequenza presso le strutture del soggetto ospitante.

Articolo 12

Ulteriori Informazioni

Il Responsabile del Procedimento amministrativo presso l'A.O.U. è il Dott. Franco Trifiro' e-mail franco.trifiro@polime.it

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

- 1) Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Staff D.S.A. per le finalità di gestione della selezione.
- 2) L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.
- 3) L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
- 4) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di A.O.U. Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" Via Consolare Valeria.

Messina li,