

## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**Bando di selezione pubblica per titoli, prova psicoattitudinale e colloquio per lo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento al lavoro di Ingegneri civili/edili ed equipollenti presso A.O.U. "G. Martino" – Azienda Ospedaliera Universitaria.**

**PREMESSO** che la Direttiva Assessoriale Prot. n. 43881/US 1/2013 del 25/07/2013 nonché la Direttiva n. 34205 del 12/09/2017 propongono di attivare tirocini formativi, in conformità alle normative vigenti, per agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

**CONSIDERATO** che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi come sopra citato, ai sensi del combinato disposto dagli art. 17 comma 1 lettera b e 18 della legge 24 Giugno 1997 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, possono essere attivati stage aziendali e tirocini di orientamento e formazione da svolgere all'interno di enti/aziende con finalità di carattere conoscitivo, di affiancamento, di inserimento o di pre-socializzazione lavorativa;

**RILEVATO** che per l'A.O.U. risulta di particolare rilevanza la possibilità di attivare percorsi formativi e di orientamento e di tirocinio, instaurando un rapporto di collaborazione sinergico con l'Università di Messina;

**VISTA** la DDG numero 186 del 18/07/2019 dell' Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" Messina con la quale è stata adottata la Convenzione stipulata in data 10.06.2019 tra l'Università degli Studi di Messina e l'A.O.U. "G. Martino" per accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio extracurricolare, su proposta del soggetto promotore, per la durata di 12 mesi;

**CONSIDERATA** la presenza all'interno dell'A.O.U. "G. Martino" di professionalità idonee a garantire il tutoraggio aziendale;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria di tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione dei percorsi formativi;

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1**

##### **Posti messi a bando**

1) E' indetta una **selezione pubblica** per titoli, prova psicoattitudinale e colloquio per n.2 soggetti in tirocinio extracurricolare al fine di individuare laureati in Ingegneria civile/edile ed equipollenti, per permettere di svolgere un periodo di 12 mesi di tirocinio presso l'A.O.U.;

2) L'iniziativa è finalizzata a consentire al laureato selezionato l'acquisizione di competenze nella gestione e progettazione di infrastrutture ospedaliere;

3) La sede di destinazione sarà definita in funzione delle specifiche attività, sotto il coordinamento della Direzione Generale;

4) Il presente bando verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'A.O.U. "G. Martino" - Messina;

## **Articolo 2**

### **Profili di riferimento e descrizione dei tirocini**

Tirocini Formativi e di Orientamento per laureati in Ingegneria Civile/Edile ed equipollenti;

## **Articolo 3**

### **Requisiti di ammissione**

- Per l'ammissione alla selezione dei 2 tirocinanti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - Ingegnere Civile /Edile (requisito minimo) con laurea almeno triennale conseguita da non più di 12 mesi;
- I candidati non dovranno avere in corso altre esperienze di tirocinio formativo e di orientamento incompatibile con l'esperienza di tirocinio proposta o, eventualmente, provvedere, in caso di ammissione, alla sospensione e/o rinuncia dell'esperienza già in corso;

## **Articolo 4**

1) La Commissione giudicatrice dell'A.O.U. "G. Martino – Messina che sarà a tal fine costituita, attribuirà un punteggio massimo di sessanta (60) punti, tenendo conto i seguenti criteri:

- Voto di laurea fino a un massimo di 10 punti (Laurea Triennale massimo 4 –Laurea Magistrale massimo 6);
- Conoscenza attestata di una o più lingue straniere, fino a un massimo di 5 punti;
- Conoscenze informatiche attestate, fino a un massimo di 5 punti;
- Prestazione alla prova psicoattitudinale, fino a un massimo di 10 punti;
- Conoscenze e competenze nell'ambito di riferimento e motivazione allo svolgimento del tirocinio secondo il piano previsto, accettante tramite colloquio, fino ad un massimo di 30 punti;

2) Le prove attitudinali potranno essere sostenute secondo calendario pubblicato sul sito della Azienda Ospedaliera Universitaria e i candidati saranno convocati con telegramma inviato almeno 15 giorni prima della prova;

3) Le graduatorie ed i nominativi degli ammessi al colloquio saranno pubblicate sul sito dell'A.O.U. "G. Martino". I colloqui potranno essere sostenuti secondo calendario pubblicato sul sito e i candidati saranno convocati con telegramma inviato almeno 15 giorni prima della prova;

4) Le graduatorie finali ed i nominativi degli ammessi ai tirocini saranno pubblicati sul sito dell'A.O.U. "G. Martino" a parità di punteggio il criterio di priorità è dato dalla minore età anagrafica;

5) Il vincitore sarà avvisato per posta elettronica, lo stesso dovrà comunicare all'accountstaff.dg@polime.it l'accettazione o la rinuncia allo svolgimento del tirocinio;

6) Successivamente all'accettazione del tirocinio sarà sottoscritto il progetto formativo individuale e la procedura di avvio della stessa sarà curata dal COP che avrà ruolo attivo in quanto ente promotore;

## **Articolo 5**

### **Motivi di esclusione**

1) Saranno escluse dalla selezione:

- Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 7 del presente bando;
- Le domande presentate dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando per l'ammissione alla selezione;
- Le domande prive della sottoscrizione autografa;

2) Non possono, altresì, partecipare alla presente selezione coloro i quali svolgano altra attività lavorativa autonoma o alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni o di soggetti privati;

## **Articolo 6**

### **Commissione esaminatrice**

- 1) Il COP valuterà le candidature pervenute, la liceità delle domande e i titoli posseduti;
- 2) La commissione giudicatrice nominata dalla Direzione Aziendale dell' A.O.U. procederà alla prova psicoattitudinale e al successivo colloquio;

## **Articolo 7**

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

1) I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art.3, devono produrre domanda di partecipazione alla selezione, secondo modello allegato, entro e non oltre 20 giorni dalla data di comunicazione del presente bando;

2) La domanda dovrà pervenire entro la data sopra indicata a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it) o attraverso Raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata(PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione;

L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile(preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove

previsto prima della scansione dei testi. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione;

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11 febbraio 2005 n.68. Sia nel caso di raccomandata A/R che in caso di inoltro della stessa a mezzo posta certificata occorrerà riportare sulla busta o nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Bando di selezione pubblica per lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento presso A.O.U."G. Martino" Messina – U.O.C. Settore Tecnico e relativo profilo prescelto (laurea Triennale in Ingegneria Civile/ edile o Laurea Magistrale Ingegneria Civile/edile o equipollente);

3) Alla domanda di candidatura debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione autocertificata resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i dati contenuti corrispondano al vero;
- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la laurea posseduta con indicazione del voto finale e degli esami sostenuti con il relativo punteggio;
- Dichiarazione autocertificata di non avere in corso altre esperienze di tirocinio formativo e di orientamento o di tirocinio di inserimento o reinserimento al lavoro incompatibili con l'esperienza proposta o di impiego alla rinuncia/sospensione delle stesse in caso di ammissione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Fotocopia del codice fiscale debitamente firmata;
- Attestazione o autocertificazione attestante la conoscenza della lingua straniera;
- Attestazione o autocertificazione attestante le conoscenze informatiche;

## **Articolo 8**

### **Durata del tirocinio e facilitazioni previste**

1) Ciascun tirocinio ha la durata di mesi 6 eventualmente rinnovabili per ulteriori sei mesi fino a un massimo di 12 mesi e si articolerà in un numero di 36 ore settimanali;

2) L'orario sarà concordato con il responsabile della struttura ospitante e con il tutor di riferimento cui sarà assegnato il tirocinante, in modo tale da consentire un proficuo svolgimento dell'esperienza ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dallo specifico progetto formativo individuale;

3) E' previsto un incentivo di € 300 mensili lorde onnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Ente Ospitante e del tirocinio effettivamente svolto. L'incentivo verrà erogato mensilmente;

4) Il tirocinio sarà comunque regolato dal progetto formativo, che ne definirà nello specifico obiettivi formativi, attività, tempi e sedi;

## **Articolo 9**

### **Obblighi della struttura ospitante**

1) Per ciascuna offerta di tirocinio l'A.O.U. procederà a:

- Nominare un tutor che dovrà accompagnare il tirocinante durante il suo percorso, fornendo supporto nella redazione del progetto formativo e nell'espletamento dello stesso per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Predisporre la Dichiarazione delle competenze attestante lo svolgimento dell'esperienza;

## **Articolo 10**

### **Obblighi del soggetto proponente (COP)**

1) Il COP procederà a:

- Nominare il tutor didattico – organizzativo
- Approvare i progetti formativi dei candidati selezionati
- Predisporre registro presenze
- Attivare le polizze assicurative INAIL e per la responsabilità civile per ciascun candidato risultato vincitore
- Rilasciare la *Dichiarazione delle competenze attestante lo svolgimento dell'esperienza*.

## **Articolo 11**

### **Obblighi del tirocinante**

1) Il tirocinante dovrà

- Svolgere l'attività prevista dal progetto formativo
- Seguire le indicazioni del Tutor
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa dati, informazioni o altre notizie relativi alla struttura ospitante di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- Rispettare i regolamenti interni, le norme di comportamento e le norme in materia di igiene e sicurezza in vigore presso la struttura ospitante
- Segnalare alla Azienda A.O.U. ed al COP eventuale sospensione o interruzione del tirocinio.

2) Durante lo svolgimento del tirocinio sarà consegnato al tirocinante il Registro delle presenze al fine di attestare la frequenza presso le strutture del soggetto ospitante.

## **Articolo 12**

### **Ulteriori Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento amministrativo presso l'A.O.U. è il Dott. Franco Trifiro' e-mail [franco.trifiro@polime.it](mailto:franco.trifiro@polime.it)

## **Articolo 13**

### **Trattamento dei dati personali**

- 1) Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Staff D.S.A. per le finalità di gestione della selezione.
- 2) L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.
- 3) L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
- 4) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di A.O.U. Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" Via Consolare Valeria.

Messina li,