



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico G.Martino
MESSINA

Deliberazione del Direttore Generale nr.507 del 04/10/2019

Proposta nr.1508 in data 25/09/2019

U.O.C. Risorse Umane

Il Direttore U.O.C

Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Concetta SATURNO

L'anno 2019 il giorno 04 del mese di Ottobre nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina il Direttore Generale Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO, nominato con D.P. n°389 del 20 giugno 2019 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti riservato a personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 2 della Legge n. 407/1998 e di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2019

Conto: .Non comporta impegno di spesa

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. n. 445/00;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125 sulle pari opportunità;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la Legge n. 407/1998, “Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata”;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, art. 18;

VISTO il D.P.R. 220/2001;

RICHIAMATO E TENUTO PRESENTE il prospetto informativo del 06/02/2019 dal quale è emerso, tra l'altro, l'obbligo da parte dell'A.O.U. “G. Martino” di Messina, di assumere n. 2 unità appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/1999;

PRESO ATTO della Legge n. 68/1999 ed in particolare dell'art. 18 che prevede che i datori di lavoro che occupano oltre 50 dipendenti hanno l'obbligo di assumere: vedove e orfani del lavoro, per servizio, di guerra e i profughi italiani;

PRESO ATTO della Legge n. 407/1998, che estende il diritto al collocamento obbligatorio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la nota del 26.03.2019 prot. n. 5856, con la quale l'A.O.U. “G. Martino” di Messina, ha comunicato all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociale e del Lavoro, la volontà di assolvere l'obbligo di cui alla L. 407/1998 e alla L. 68/1999, con l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo (Cat. D) e n. 1 Collaboratore Tecnico-Ingegnere (Cat. D);

PRESO ATTO che, con Delibera n. 621 del 06.05.2019, sono state indette Selezioni riservate alle categorie cui all'art. 1 comma 2 della Legge n. 407/1998 e di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, per il reclutamento a tempo indeterminato dei sopra indicati profili professionali e che le stesse sono state dichiarate deserte per mancanza di candidati, giuste delibere n. 54 del 26.06.2019 e 125 del 11.07.2019;

RITENUTO NECESSARIO, al fine di assicurare una maggiore partecipazione di candidati e garantire l'assolvimento degli obblighi previsti dalla L. 407/98 e dalla L. 68/99, sostituire il profilo richiesto di Collaboratore Amministrativo – cat. D – con quello di Assistente Amministrativo – cat. C – nonché ampliare la varietà di lauree previste dal precedente bando per l'accesso alla Selezione riservata per Collaboratore Tecnico-Ingegnere;

VISTA la nota del 20.09.2019 prot. n. 18545, con la quale l'A.O.U. “G. Martino” di Messina, ha comunicato all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociale e del Lavoro, la volontà di assolvere l'obbligo di cui alla L. 407/1998 e alla L. 68/1999, con l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo (Cat. C) e n. 1 Collaboratore Tecnico-Ingegnere (Cat. D); (All. A)

RITENUTO OPPORTUNO indire apposite procedure selettive per titoli e prove d'esame, come da bandi All. B e All. C, finalizzate all'accertamento di specifiche capacità e conoscenze correlate sia alla tipologia di lavoro da svolgere sia al livello di titolo di studio per esse richiesto, per le seguenti figure professionali:

- n. 1 Assistente Amministrativo, categoria C;

- n. 1 Collaboratore Tecnico, in possesso della Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Clinica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria Elettrica, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Ingegneria dell'Energia, Ingegneria Nucleare, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti, categoria D;

RITENUTO NECESSARIO altresì ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, "Pubblicazione sui siti istituzionali";

ATTESO che il Direttore del Settore proponente con la validazione del presente procedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati:

ART. 1 - di autorizzare il Settore Risorse Umane ad esperire apposite procedure selettive per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 407/1998 "Norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e alla L. n. 68/1999, art. 18, come da Bandi allegati "B" e "C", che formano parte integrante della presente delibera, rispettivamente di:

- n. 1 Assistente Amministrativo, categoria C;

- n. 1 Collaboratore Tecnico, in possesso della Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Clinica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria Elettrica, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Ingegneria dell'Energia, Ingegneria Nucleare, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti, categoria D;

ART. 2 - di disporre la pubblicazione, dei suddetti bandi All. "B" e All. "C" sul sito di questa A.O.U.: www.polime.it – Sezione Concorsi, così come previsto dalla circolare assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010.

ART. 3 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.

Giuseppe

LAGANGA SENZIO

DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott.

Antonino

LEVITA

Delibera nr.507 del 04/10/2019 - Allegato nr.1

(All. A - nota prot. 18545_2019)



AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino"
Codice e Partita IVA 03051890832
SETTORE RISORSE UMANE

ALL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA,
DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
Dipartimento Regionale Del Lavoro, Dell'impiego,
Dell'orientamento, Dei Servizi e Delle Attività Formative
UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO
VIA DOGALI 1 C - 98122 MESSINA
ulmec00@regione.sicilia.it

Oggetto: assunzione personale appartenente alle categorie di cui all'art. 18 della L. 68/1999.

Facendo seguito alle note prot. n. 5856 del 26.03.2019 e n. 7872 del 24.04.2019, relative al reclutamento di n. 2 unità appartenenti alle categorie protette di cui al prospetto informativo online del 31.12.2018, precisamente n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale con laurea in Economia e Commercio ed equipollenti e n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale con laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Clinica, Ingegneria Biomedica ed equipollenti, con la presente si comunica che le procedure concorsuali riservate indette da questa A.O.U. per i suddetti profili sono state dichiarate deserte.

Al fine di assicurare una maggiore partecipazione di candidati e garantire l'assolvimento degli obblighi previsti dalla L. 407/98 e dall'art. 18 della L. 68/99, si conferma la volontà di questa A.O.U. di destinare n. 1 posto al profilo di Collaboratore Tecnico Professionale, ampliando la varietà di lauree previste dal precedente bando per l'accesso alla selezione riservata, e si comunica che verrà avviata procedura concorsuale per n. 1 posto di Assistente Amministrativo – cat. C.

Si ritiene opportuno far presente che le procedure sopra indicate saranno attivate secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO

U
A.O.U. Policlinico G. Martino ME
A.O.U. Policlinico 'G. Martino' ME
Protocollo N.0018545/2019 del 20/09/2019

Delibera nr.507 del 04/10/2019 - Allegato nr.2
(All. B - Bando Assistente Amministrativo)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "G. Martino" Messina

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO RISERVATO A PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 407/1998 E DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999.

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, in esecuzione della Delibera del D.G. n. _____ del _____, bandisce apposita procedura selettiva, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, per il profilo professionale di Assistente Amministrativo – Categoria C.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 407/98, "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", e all'art. 18 della Legge 68/1999 che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i requisiti prescritti per il profilo di Assistente Amministrativo.

2 – REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) certificato rilasciato dal Ministero dell'Interno o dalla Prefettura territorialmente competente o altro Organo competente o delegato attestante l'appartenenza alla categoria;
- d) di essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999.

3 - REQUISITI SPECIFICI

I concorrenti partecipanti per il profilo di Assistente Amministrativo, categoria C, devono essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Tutti i requisiti specifici di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Non possono essere ammessi all'incarico coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991 e ss. mm. ii. che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come stabilito dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al servizio.

5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione del prospetto dei giudizi.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata o email ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o email ordinaria. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Sezione Concorsi).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso dello stesso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento e nell'ambito della procedura concorsuale.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum formativo-professionale, datato, firmato e corredato dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque, degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, al fine di consentire la valutazione della professionalità maturata dal richiedente.

Il candidato potrà, altresì, allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione e l'eventuale produzione in copia deve essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le dichiarazioni in autocertificazione dei titoli e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei documenti devono contenere tutti gli elementi previsti dalla legge, nonché quelli che consentono una valutazione di merito, e devono essere accompagnate da una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorrerà nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R.220/2001. La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli e la mancata puntuale specificazione delle attività che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consentirà l'assegnazione di alcun punteggio.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando dal Direttore Generale nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto degli articoli 6 e 38 del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8 - PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli,

b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

L'assenza dei candidati ammessi e regolarmente convocati alle date stabilite per le prove comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

9 - PROVE D'ESAME

Per le prove di esame, previste dall'art. 37 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, si stabilisce quanto segue.

Valutazione delle prove d'esame.

- Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Prova pratica: modalità di svolgimento.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto dall'articolo precedente.

Nei giorni fissati per la prova pratica ed immediatamente prima del suo svolgimento la Commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti, che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta per far procedere al sorteggio della prova oggetto di esame. La Commissione mette a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa. La prova pratica si svolge alla presenza dell'intera Commissione, previa l'identificazione dei concorrenti.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20. L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza della intera commissione in sala aperta al pubblico.

10 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta potrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'A.O.U. – Sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di numero esiguo di candidati, lo stesso sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato nella domanda, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà comunicato tramite p.e.c. o email ordinaria, da inviarsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale (www.polime.it - Sezione Concorsi).

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettano la nomina o che non si presentano alla data fissata per la stipula del contratto individuale, che non prendono servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro, che si dimettono dal posto o che non danno riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo delle graduatorie fino alla completa utilizzazione della stessa. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

12 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii, nonché delle disposizioni regolamentari di cui al G.D.P.R. n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per

le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane – P.O. Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina, Via Consolare Valeria, Contesse, C.a.p. 98125 – Messina, telefono 090/2213431-3901.

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO

Delibera nr.507 del 04/10/2019 - Allegato nr.3
(All. C - Bando Collaboratore Tecnico)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "G. Martino" Messina

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO RISERVATO A PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 407/1998 E DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999.

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, in esecuzione della Delibera del D.G. n. _____ del _____, bandisce apposita procedura selettiva, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, per il profilo professionale di Collaboratore Tecnico /Ingegnere – Categoria D.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 407/98, "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", e all'art. 18 della Legge 68/1999 che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i requisiti prescritti per il profilo di Collaboratore Tecnico /Ingegnere.

2 – REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) certificato rilasciato dal Ministero dell'Interno o dalla Prefettura territorialmente competente o altro Organo competente o delegato attestante l'appartenenza alla categoria;
- d) di essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999.

3 - REQUISITI SPECIFICI

I concorrenti partecipanti per il profilo di Collaboratore Tecnico – Ingegnere, categoria D, devono essere in possesso di:

- Diploma di Laurea o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in Ingegneria Civile, Ingegneria Clinica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria Elettrica, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Ingegneria dell'Energia, Ingegneria Nucleare, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti;

Tutti i requisiti specifici di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Non possono essere ammessi all'incarico coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991 e ss. mm. ii. che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come stabilito dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al servizio.

5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione del prospetto dei giudizi.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata o email ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o email ordinaria. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Sezione Concorsi).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso dello stesso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento e nell'ambito della procedura concorsuale.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum formativo-professionale, datato, firmato e corredato dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque, degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, al fine di consentire la valutazione della professionalità maturata dal richiedente.

Il candidato potrà, altresì, allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione e l'eventuale produzione in copia deve essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le dichiarazioni in autocertificazione dei titoli e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei documenti devono contenere tutti gli elementi previsti dalla legge, nonché quelli che consentono una valutazione di merito, e devono essere accompagnate da una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorrerà nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R.220/2001. La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli e la mancata puntuale specificazione delle attività che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consentirà l'assegnazione di alcun punteggio.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando dal Direttore Generale nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto degli articoli 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8 - PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15

- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli art. 20, 21, 22 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

L'assenza dei candidati ammessi e regolarmente convocati alle date stabilite per le prove comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

9 - PROVE D'ESAME

Per le prove di esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, si stabilisce quanto segue.

Valutazione delle prove d'esame.

- Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Prova pratica: modalità di svolgimento.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto dall'articolo precedente.

Nei giorni fissati per la prova pratica ed immediatamente prima del suo svolgimento la Commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti, che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta per far procedere al sorteggio della prova oggetto di esame. La Commissione mette a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa. La prova pratica si svolge alla presenza dell'intera Commissione, previa l'identificazione dei concorrenti.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20. L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza della intera commissione in sala aperta al pubblico.

10 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta potrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'A.O.U. – Sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di numero esiguo di candidati, lo stesso sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato nella domanda, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà comunicato tramite p.e.c. o email ordinaria, da inviarsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale (www.polime.it - Sezione Concorsi).

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettano la nomina o che non si presentano alla data fissata per la stipula del contratto individuale, che non prendono servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro, che si dimettono dal posto o che non danno riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo delle graduatorie fino alla completa utilizzazione della stessa. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

12 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii, nonché delle disposizioni regolamentari di cui al G.D.P.R. n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane – P.O. Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina, Via Consolare Valeria, Contesse, C.a.p. 98125 – Messina, telefono 090/2213431-3901.

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO
