



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico G.Martino
MESSINA

Deliberazione del Direttore Generale nr.108 del 11/07/2019

Proposta nr.1017 in data 20/06/2019

U.O.C. Risorse Umane

Il Direttore U.O.C Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO	Il Responsabile U.O.S Avv. Massimo FIUMARA	Il Responsabile del Procedimento Dott. Giuseppe VENUTI
--	--	--

L'anno 2019 il giorno 11 del mese di Luglio nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina il Direttore Generale Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO, nominato con D.P. n°389 del 20 giugno 2019 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Indizione procedura ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Ctg. D, n. 1 Assistente Tecnico – Ctg. C e n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Ctg. C.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2019

Conto: .Non comporta impegno di spesa

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note:

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (cosiddetto decreto Madia) apportando modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, all'art. 22 rubricato "Disposizioni di coordinamento e transitorie", comma 15, così dispone:

“Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani di fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria..... OMISSIS.... Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore”;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 1226 del 10.08.2017 “Adozione definitiva adeguamento al D.A. n. 629/2017 - Dotazione organica A.O.U. Policlinico “G. Martino” – Messina”;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 189 del 14.02.2018, con la quale è stato modificato, nel rispetto della normativa in materia di stabilizzazione, nonché adeguandolo alle mutate esigenze assunzionali (anni 2018-2020), il programma triennale del fabbisogno del personale, precedentemente adottato con Delibera n. 997 del 30.06.2017;

VISTA la Delibera n. 799 del 30.05.2018, con la quale è stato parzialmente modificato il suddetto programma triennale del fabbisogno del personale, di cui alla succitata Delibera n. 189 del 14.02.2018;

DATO ATTO che questa A.O.U., cogliendo la ratio della norma e ravvisando l'opportunità di avviare percorsi di valorizzazione delle professionalità interne, medio tempore accresciutesi in forza dell'esperienza acquisita e dell'impegno profuso, in sede di aggiornamento del fabbisogno triennale del personale 2018/2020, giusta Delibera n. 189 del 14/02/2018 e successiva parziale modifica adottata con Deliberazione del Commissario n. 799 del 30/05/2018, ha previsto, fra l'altro, che:

per il profilo di Assistente Tecnico, su una dotazione organica prevista dalla delibera n. 1226/2017 di n. 19 posti, n. 1 posto, di n. 3 posti vacanti al 31/12/2018, sia riservato al personale interno nel rispetto dei limiti percentuali previsti ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017;

per il profilo di Assistente Amministrativo, su una dotazione organica prevista dalla delibera n. 1226/2017 di n. 56 posti, n. 1 posto, di n. 7 vacanti al 31/12/2018, sia riservato al personale interno nel rispetto dei limiti percentuali previsti ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017;

per il profilo di Collaboratore Amministrativo, su una dotazione organica prevista dalla delibera n. 1226/2017 di n. 38 posti, n. 2 posti, di n. 14 posti vacanti al 31/12/2018, sia riservato al personale interno nel rispetto dei limiti percentuali previsti ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017.

EVIDENZIATO che:

Ø la procedura prevista dall'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 ha introdotto e disciplinato una nuova tipologia di progressioni verticali consentendo alle pubbliche amministrazioni di bandire concorsi interamente

riservati al personale interno (*in tal senso Corte dei Conti –Puglia-deliberazione n. 42/PAR/2018*);

Ø tale disposizione ha effetto, se non derogante rispetto all'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii (..... *Le progressioni tra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso.....*). ..quanto meno di disciplina speciale sia per la convivenza tra le due procedure (*essendo quella dell'art. 52, comma 1bis la disciplina a regime delle progressioni di carriera*) sia per la durata di efficacia della medesima atteso che ha validità per il solo triennio 2018/2020

Ø trattandosi di procedura di carattere eccezionale, dunque, trova il suo fondamento motivazionale nella opportunità di dare valore, sviluppare e perfezionare professionalità che già sussistono nell'ambito dell'assetto dotazionale di questa Azienda;

Ø la qualificazione della procedura di che trattasi quale “progressione verticale” impone doverosamente la individuazione della categoria di appartenenza degli aventi titolo in quella immediatamente inferiore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questa A.O.U;

DATO ATTO che la scelta del decreto Madia di consentire alle pubbliche amministrazioni di avviare procedure volte a dare concreta risposta ai dipendenti pubblici che, avendo maturato una adeguata e pluriennale esperienza presso l'Amministrazione che ha posti vacanti nell'area superiore, meritano di partecipare ad una procedura “a loro riservata”, è compatibile anche con gli orientamenti espressi dalla Corte Costituzionale che, in più occasioni, ha precisato che il legislatore può prevedere casi in cui il concorso debba, per particolari ragioni, essere riservato ai dipendenti di ruolo presso l'Ente, anziché essere aperto all'esterno, come di norma.(*cfr. sentenza n. 373/2002 e sentenza n. 517/2002*);

PRECISATO che la spesa per la copertura dei posti vacanti è data dalla differenza tra il trattamento economico contrattualmente previsto tra la categoria B/BS, ivi compresa la fascia economica, e la Ctg. C fascia economica iniziale e tra la Ctg. C, ivi compresa la fascia economica, e la Ctg. D fascia iniziale;

RITENUTO, pertanto, opportuno al fine di valorizzare le professionalità interne all'A.O.U. indire procedure (All. A e All. B) selettive, ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 per titoli, prova pratica e colloquio, riservata al personale in servizio presso questa A.O.U. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei titoli previsti per l'accesso dall'esterno come di seguito specificato:

Ruolo Amministrativo

- dalla categoria B/BS alla categoria C profilo Assistente Amm.vo n. 1 posto;
- dalla categoria C alla categoria D profilo Collaboratore Amm.vo n. 2 posti;

Ruolo Tecnico

- dalla categoria B/BS alla categoria C profilo Assistente Tecnico n. 1 posto.

PRESO ATTO che con nota prot. n. 0008418/2019 del 03/05/2019 si è provveduto a dare la relativa informazione sindacale (All. C);

ATTESO che il Direttore della Struttura proponente con la validazione del presente provvedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui s'intendono integralmente trascritte:

1) Di dare atto che con la Delibera del Commissario n. 799 del 30.05.2018, in sede di aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale adottato con Delibera n. 189/2018, è stato previsto, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, n. 1 posto di assistente Tecnico e n. 1 posto di Assistente Amministrativo con riserva al personale interno nel rispetto dei limiti percentuali previsti ex art. 22 – comma 15 – del D. Lgs n. 75/2017;

2) Di indire, per l'effetto, procedura selettiva ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 per titoli, prova pratica e colloquio, riservata al personale in servizio presso questa A.O.U. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato come di seguito specificato:

Ruolo Amministrativo

- dalla categoria B/BS alla categoria C profilo Assistente Amm.vo n. 1 posto;

- dalla categoria C alla categoria D profilo Collaboratore Amm.vo n. 2 posti;

Ruolo Tecnico

- dalla categoria B/BS alla categoria C profilo Assistente Tecnico n. 1 posto.

3) Di approvare gli allegati avvisi (All. A e B), che costituiscono parte integrante del presente atto deliberativo.

4) Di dare atto che la spesa per la copertura dei posti vacanti di che trattasi è data dalla differenza tra il trattamento economico contrattualmente previsto tra la categoria B/BS, ivi compresa la fascia economica, e la Ctg. C fascia economica iniziale e tra la Ctg. C, ivi compresa la fascia economica, e la Ctg. D fascia iniziale, come previsto in sede di elaborazione del fabbisogno del personale.

5) Di pubblicare gli avvisi di cui sopra sul sito web aziendale www.polime.it (area riservata) sezione Concorsi.

6) Di notificare copia del presente atto a tutti gli Uffici competenti e alle OO.SS. ed ai componenti R.S.U..

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta:

DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.

Giuseppe

LAGANGA SENZIO

DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott.

Antonino

LEVITA

Delibera nr.108 del 11/07/2019 - Allegato nr.1
(All. A - Avviso catg. C - RuoloTec. Amm.vo)

**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART.
22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017**

**RUOLO TECNICO / AMMINISTRATIVO
DALLA CATEGORIA "B/BS" ALLA CATEGORIA "C"**

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la delibera n. del
- Visto l'art. 22 c.15, del d.lgs. 75/2017;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione interna, per titoli, prova pratica e colloquio, per:

1. n. 1 passaggio dalla categoria "B/BS" alla categoria "C" – Ruolo Tecnico, profilo professionale "Assistente Tecnico";
2. n. 1 passaggio dalla categoria "B/BS" alla categoria "C" – Ruolo Amministrativo, profilo professionale "Assistente Amministrativo".

La selezione è riservata al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, inquadrato/equiparato nella categoria immediatamente inferiore di quelle messe a concorso, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 52, comma 1, bis, del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i., come introdotto dall'art. 62 del D.lgs. n. 150/09.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.

**Art. 1
Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni nella categoria "B/BS" - del profilo professionale Operatore tecnico / Coadiutore Amministrativo;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 106/09. L'accertamento dell'idoneità fisica specifica per il profilo professionale oggetto della selezione verrà effettuato dal Medico Competente di questa Azienda;
- d) non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino" (www.polime.it – Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie e pertanto il sistema non consentirà l'invio delle domande prive di informazioni, atteso che la mancanza è causa di esclusione. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine più recente previsto dall'avviso.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla selezione, i titoli posseduti a fini della valutazione, compresi i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione inviata per via telematica, che assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii., il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo di posta ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione in oggetto.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'A.O.U. www.polime.it – sezione Concorsi. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Alla scadenza del termine il sistema informatico non permetterà più né l'invio della domanda né la modifica della stessa, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa.

Art. 3

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- b) l'aver trasmesso la domanda di partecipazione in via telematica priva del documento d'identità;
- c) mancata sottoscrizione del Curriculum Vitae e professionale ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 7 i candidati dovranno allegare, in formato PDF scansionato, alla domanda di partecipazione trasmessa in via telematica :

1. *un curriculum formativo -professionale* redatto in formato europeo e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con specifica indicazione dei titoli e di ogni elemento utile alla Commissione per procedere alle valutazioni da effettuarsi ai sensi del successivo articolo 7;
2. *una relazione* attestante la tipologia di attività effettuate dal candidato durante l'ultimo triennio nella qualifica di appartenenza. La relazione deve essere validata dal dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Art. 5 Ammissione/esclusione candidati

L'Azienda provvederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura di selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati ammessi, così come il diario delle prove di esame, saranno pubblicati sul sito web aziendale Are riservata – sezione concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 Prova selettiva

La presente procedura è finalizzata ad accertare le specifiche competenze rispetto al posto da conferire.

I candidati ammessi alla presente selezione sosterranno:

- a) una prova pratica consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale oggetto della selezione o soluzione di quesiti a risposta multipla;
- b) un colloquio su argomenti nelle seguenti tematiche:
 - normativa contrattuale di riferimento Area comparto e Dirigenza del SSN e organizzazione aziendale;
 - conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - elementi di diritto amministrativo;
 - principi sull'ordinamento del pubblico impiego;
 - elementi di legislazione del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego.

Art. 7 Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed il colloquio verranno effettuate da un'apposita commissione, da nominarsi con apposito Atto, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30 per ognuna delle prove.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

1. TITOLI DI CARRIERA – max punti 15

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere e presso altre Amministrazioni pubbliche nel profilo di Operatore Tecnico/Coadiutore Amministrativo o qualifiche corrispondenti. (Ctg. B/BS).

2. VALUTAZIONE INDIVIDUALE ULTIMO TRIENNIO – max punti 6 punti

La Commissione verificherà d'ufficio i punteggi in misura proporzionale ai punti conseguiti dal candidato in sede di valutazione annuale.

3. TIPOLOGIA E QUANTITA' DELLE ATTIVITA' EFFETTUATE DAL CANDIDATO – max punti 15

L'attività professionale svolta e i risultati conseguiti devono essere riferiti al triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e deve essere validata dal Dirigente/Direttore della struttura di appartenenza. Il candidato potrà indicare l'eventuale superamento di precedenti procedure concorsuali. La valutazione da parte della Commissione consisterà in un giudizio da tradursi in termini numerici.

4. ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO / PUBBLICAZIONI – max 4 punti

I titoli accademici e di studio saranno oggetto di valutazione solo se attinenti al profilo professionale da conferire. Non sarà valutato il titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione.

Saranno altresì oggetto di valutazione i corsi di formazione effettuati nel triennio 2016-2018.

Il diario della prova pratica e del colloquio sarà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.polime.it/concorsi non meno di dieci giorni prima della data fissata e varrà quale notifica a tutti gli effetti.

Il candidato assente sarà dichiarato escluso dalla selezione.

Al termine delle prove di selezione, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Direttore Generale dell'A.O.U. e rimarrà in vigore per il triennio previsto dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. n. 75/2017.

Art. 8

Disposizioni finali e transitorie

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Venuti al quale potranno essere formulate richieste di chiarimenti telefonando al numero 090/221- 3433.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO

Delibera nr.108 del 11/07/2019 - Allegato nr.2

(All.B- Avviso cat. D Ruolo Amm.vo)

**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART.
22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017**

**RUOLO AMMINISTRATIVO
DALLA CATEGORIA "C" ALLA CATEGORIA "D"**

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la delibera n. del
- Visto l'art.22 c.15, del d.lgs. 75/2017;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione interna, per titoli, prova pratica e colloquio, per:

n. 2 passaggi dalla categoria "C" alla categoria "D" – Ruolo Amministrativo – profilo: Collaboratore Amministrativo.

La selezione è riservata al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, inquadrato/equiparato nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1, bis, del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i., come introdotto dall'art. 62 del D.lgs. n. 150/09.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni nella categoria e nel profilo immediatamente inferiore a quello relativo ai posti messi a selezione - profilo professionale Assistente Amministrativo;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 106/09. L'accertamento dell'idoneità fisica specifica per il profilo professionale oggetto della selezione verrà effettuato dal Medico Competente di questa Azienda;
- c) non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- d) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche, ovvero altra Laurea equipollente, ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea Magistrale (LM) equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 – Tabella equiparazione, ai sopraindicati Diplomi di Laurea.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino" (www.polime.it – Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie e pertanto il sistema non consentirà l'invio delle domande prive di informazioni, atteso che la mancanza è causa di esclusione. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine più recente previsto dall'avviso.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla selezione, i titoli posseduti a fini della valutazione, compresi i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione inviata per via telematica, che assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii., il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo di posta ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione in oggetto.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'A.O.U. www.polime.it – sezione Concorsi. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Alla scadenza del termine il sistema informatico non permetterà più né l'invio della domanda né la modifica della stessa, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa.

Art. 3 Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- b) l'aver trasmesso la domanda di partecipazione in via telematica priva del documento d'identità;
- c) mancata sottoscrizione del Curriculum Vitae e professionale ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda

Ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 7 i candidati dovranno allegare, in formato PDF scansionato, alla domanda di partecipazione trasmessa in via telematica :

1. *un curriculum formativo -professionale* redatto in formato europeo e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con specifica indicazione dei titoli e di ogni elemento utile alla Commissione per procedere alle valutazioni da effettuarsi ai sensi del successivo articolo 7;

2. *una relazione* attestante la tipologia di attività effettuate dal candidato durante l'ultimo triennio nella qualifica di appartenenza. La relazione deve essere validata dal dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Art. 5 Ammissione/esclusione candidati

L'Azienda provvederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura di selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati ammessi, così come il diario delle prove di esame, saranno pubblicati sul sito web aziendale Are riservata – sezione concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 Prova selettiva

La presente procedura è finalizzata ad accertare le specifiche competenze rispetto al posto da conferire.

I candidati ammessi alla presente selezione sosterranno:

- a) una prova pratica consistente nella predisposizione di atti e/o provvedimenti connessi al profilo professionale oggetto della selezione o soluzione di quesiti a risposta multipla;
- b) un colloquio su argomenti nelle seguenti tematiche:
 - normativa contrattuale di riferimento Area comparto e Dirigenza del SSN e organizzazione aziendale;
 - conoscenza organizzazione aziendale;
 - diritto amministrativo;
 - ordinamento del pubblico impiego;
 - legislazione del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego.

Art. 7 Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed il colloquio verranno effettuate da un'apposita commissione, da nominarsi con apposito Atto, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30 per ognuna delle prove.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

1. TITOLI DI CARRIERA – max **punti 15**

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso unità sanitarie locali, aziende ospedaliere e presso altre Amministrazioni pubbliche nel profilo di Assistente Amministrativo o qualifiche corrispondenti. (Ctg. C).

2. VALUTAZIONE INDIVIDUALE ULTIMO TRIENNIO – max punti 6 punti

La Commissione verificherà d'ufficio i punteggi in misura proporzionale ai punti conseguiti dal candidato in sede di valutazione annuale.

3. TIPOLOGIA E QUANTITA' DELLE ATTIVITA' EFFETTUATE DAL CANDIDATO – max punti 15

L'attività professionale svolta e i risultati conseguiti devono essere riferiti al triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e deve essere validata dal Dirigente/Direttore della struttura di appartenenza. Il candidato potrà indicare l'eventuale superamento di precedenti procedure concorsuali. La valutazione da parte della Commissione consisterà in un giudizio da tradursi in termini numerici.

4. ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO / PUBBLICAZIONI – max 4 punti

I titoli accademici e di studio saranno oggetto di valutazione solo se attinenti al profilo professionale da conferire. Non sarà valutato il titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione.

Saranno altresì oggetto di valutazione i corsi di formazione effettuati nel triennio 2016-2018.

Il diario della prova pratica e del colloquio sarà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.polime.it/concorsi non meno di dieci giorni prima della data fissata e varrà quale notifica a tutti gli effetti.

Il candidato assente sarà dichiarato escluso dalla selezione.

Al termine delle prove di selezione, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del commissario straordinario dell'A.O.U. e rimarrà in vigore per il triennio previsto dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. n. 75/2017.

Art. 8

Disposizioni finali e transitorie

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Venuti al quale potranno essere formulate richieste di chiarimenti telefonando al numero 090/221-3433

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO

Delibera nr.108 del 11/07/2019 - Allegato nr.3
(ALLEGATO C - Informativa sindacale)



All. "C"

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "G. Martino" – Messina
C.F.-P.IVA 03051890832
DIREZIONE GENERALE

ALLE OO.SS.:

FLC CGIL
CISL UNIVERSITA'
U.I.L. RUA
SNALS CONFSAL
FGU GILDA UNAMS CSA

Ai componenti della RSU

Al Prof. Maurizio Ballistreri
Delegato del Rettore per le
Relazioni Sindacali

OGGETTO: Informazione Sindacale-Avvio procedure progressione verticale ex art 22, comma 15 del D.Lgs n° 75/2017 (Riforma Madia).

Si informano le SS.LL che, a seguito della Delibera del Commissario n° 799 del 30.5.2018, adottata a parziale modifica del Piano del Fabbisogno e come, peraltro, dalle SS.LL. richiesto, si farà ricorso, per sopperire alle vacanze in organico relative ad n° 1 posto di Assistente Amministrativo Ctg. C; n° 1 posto di Assistente Tecnico, Ctg. C e n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo, Ctg. D, alle progressione verticali previste dall'art 22, comma 15 del D.Lgs n° 75/2017, c.d. Riforma Madia.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Laganga Senzio

R.p.a.
Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Trattamento Giuridico
Avv. Massima Fumara

U
A.O.U. Policlinico "G. Martino" ME
Protocollo N.0008418/2019 del 03/05/2019