



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
POLICLINICO "G. Martino"  
MESSINA**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DURATA BIENNALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 502/92 E SS.MM.II..

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii.;  
Visto il vigente CCNL Area della Dirigenza Sanitaria e PTA;  
Visto il D.L. n. 158/12 e le circolari assessoriali in materia;

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova orale, per il reclutamento a tempo determinato di una unità di personale Dirigenziale con particolare esperienza in area assicurativo-previdenziale, da destinare all'U.O.C. Risorse Umane.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- d) Diploma di Laurea o laurea magistrale o laurea specialistica in Economia e Commercio o equipollenti;
- e) Comprovata qualificazione professionale acquisita in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali, ovvero particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, almeno biennale, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete

esperienze di lavoro nello svolgimento delle attività interpretative e/o applicative delle norme in materia di adempimenti previdenziali, nel controllo in merito al corretto adempimento delle prestazioni e nel monitoraggio del contenzioso previdenziale.

f) Non godimento del trattamento di quiescenza.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti di seguito indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze specifiche inerenti le attività e i compiti da svolgere, ovvero:

- Individuare le aree di intervento e le azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici connessi alla gestione delle posizioni assicurative ed alla definizione delle prestazioni pensionistiche "ante subentro" relative al personale amministrato dall'Azienda nelle materie di competenza. (Sistemazione e integrazione dell'estratto conto previdenziale, ricongiunzioni, riscatti, costituzione rendita vitalizia e trasferimenti contributivi);
- Analizzare le modifiche normative in materia di posizione assicurativa e prestazioni pensionistiche per valutarne l'impatto sull'attività dell'Azienda. Predisporre indicazioni applicative e/o interpretative delle norme nelle materie di competenza e curare la stesura di appositi indirizzi operativi finalizzati alla semplificazione e all'efficientamento degli adempimenti previdenziali;
- Eseguire il monitoraggio e predisporre le previsioni sull'andamento pensionistico del personale dell'Azienda. In tale ambito, elaborare report e documenti prospettici sull'andamento delle prestazioni pensionistiche a supporto delle scelte gestionali degli Organi di Governo;
- Curare lo sviluppo e la gestione del sistema di controllo delle prestazioni previdenziali, finalizzata a ridurre i rischi e le difettosità in fase di definizione delle prestazioni e ad accertare le prestazioni parzialmente o totalmente indebite;
- Monitorare e gestire gli aspetti amministrativi del contenzioso previdenziale in stretto raccordo e collaborazione con il Coordinamento Ufficio Legale dell'Azienda.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda ([www.polime.it](http://www.polime.it) - Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione del prospetto dei giudizi.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto

della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinario indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del Quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico ([www.polime.it](http://www.polime.it) - Sezione Concorsi).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è composta da n. 3 componenti, scelti tra il personale dell'Area della Dirigenza Amministrativa dell'A.O.U., di cui uno con funzioni di Presidente, e un segretario.

La valutazione dei candidati avverrà tramite procedura comparativa dei curricula professionali da parte dell'apposita Commissione esaminatrice, integrata da una prova orale.

La Commissione disporrà di complessivi punti 40 così ripartiti:

- **punti 20 per la valutazione dei titoli, così ripartiti:**
  1. titoli di carriera - punti 10
  2. titoli accademici - punti 3
  3. pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3
  4. curriculum formativo e professionale - punti 4

- **punti 20 per la prova orale.**

La prova orale si intenderà superata con un punteggio minimo di 14/20.

La prova orale sarà finalizzata a verificare la preparazione teorica e pratica del candidato, nonché le conoscenze e competenze maturate, inerenti i compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati sono ammessi alla prova orale con riserva, l'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati si dovranno presentare muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova orale equivale a rinuncia.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva dei titoli e della prova orale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico sarà conferito tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

## **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettino la nomina o che non si presentino alla data fissata per la stipula del contratto individuale o non prendano servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico, o si dimettano dal posto, o non diano riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**La durata massima dell'incarico non potrà superare i due anni e la stessa potrà essere anticipata prima della scadenza in caso di immissione in servizio a tempo indeterminato di personale a copertura dei posti vacanti in dotazione organica per l'area assicurativa-previdenziale;**

## **NORME FINALI**

Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.L.vo n. 196/2003, dell'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, in caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs.vo n. 165/01, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto, nonché in relazione all'esito della procedura di ricollocazione di eventuali esuberanti secondo le procedure di cui al D.A. n. 1794 del 04.09.2009, e comunque ai limiti di spesa per il personale.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e D.Lgs.vo n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/221.3431 - 3901)

Messina, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO

---