



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**Policlinico G.Martino**  
**MESSINA**

**Deliberazione del Commissario Straordinario nr.503 del 04/04/2019**

Proposta nr.548 in data 02/04/2019

**U.O.C. Risorse Umane**

<b>Il Direttore U.O.C</b> Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO	<b>Il Responsabile U.O.S</b> Avv. Massimo FIUMARA	<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Angela PIRRI
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

L'anno 2019 il giorno 04 del mese di Aprile nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina il Commissario Straordinario Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO, nominato con D.A. n°2495 del 18 dicembre 2018 ha adottato il presente provvedimento:

**OGGETTO:**

**Approvazione Regolamento per l'impiego delle risorse accantonate 5% -Decreto Balduzzi -**

*Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale*

Anno: 2019

Conto: .Non comporta impegno di spesa

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

*Note:*

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### **RICHIAMATI E TENUTI PRESENTI:**

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.i.m.: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- Il D.P.C.M. del 27/03/2000: *“Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario nazionale”*;
- la Legge n. 120 del 3/08/2007, recante le *“Disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria”*, nonché il D.L. n. 158 del 13/09/2012, convertito in Legge n. 189/2012, che introduce modifiche ed integrazioni alla precedente Legge n. 120/2007;
- il D.A. del 4/09/2012 con il quale sono state approvate le linee di indirizzo regionali per l'attività libero-professionale;
- il D.A. del 7/03/2014, con il quale sono state Rimodulate le linee di indirizzo regionali per l'attività libero-professionale intramuraria (ALPI);

### **RICHIAMATE:**

- la Delibera del D.G. n. 95 del 06.02.2015: *“Approvazione del nuovo Regolamento Aziendale per l'Organizzazione e la Disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramurale”*;
- la Delibera del D.G. n. 302 del 01.03.2016: *“Modifica al Regolamento per l'Organizzazione e la Disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramurale” - Art. 17: Consulto*;
- la Delibera del Commissario n. 238 del 15.02.2018: *“Approvazione integrazione al Regolamento per l'Organizzazione e la Disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramurale” - tracciamento prestazioni denominate “Seconda Opinion”*;
- la Delibera del Commissario n. 417 del 20.03.2018: *“Approvazione integrazione al Regolamento per l'Organizzazione e la Disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramurale – Delibera n. 238 del 15.02.2018”*;

**CONSIDERATO** che l'art. 2, comma 1 lettera e), del D.L. n. 158 del 13.09.2012, convertito in Legge n. 189 dell'08.11.2012, nell'ambito dei compensi al professionista e all'equipe che svolge attività libero professionale intramuraria, disciplina *“...quale ulteriore quota, oltre quella già prevista dalla vigente disciplina contrattuale, una somma pari al 5 per cento del compenso del libero professionista viene trattenuta dal competente ente o azienda del Servizio sanitario nazionale per essere vincolata ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste d'attesa, anche con riferimento alle finalità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), dell'Accordo sancito il 18 novembre 2010 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano”*;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, di predisporre un Regolamento che disciplini l'utilizzo delle risorse accantonate per ogni esercizio da parte dell'Azienda;

**VISTA** la nota, assunta con prot. 4963 del 13.03.2019, con la quale questa A.O.U. ha trasmesso alle OO.SS. la proposta del Regolamento per l'impiego delle risorse accantonate 5% Decreto Balduzzi (**All. A**);

**TENUTA PRESENTE E FATTA PROPRIA** la nota, assunta con prot. n. 5307 del 19.03.2019, con la quale le OO.SS. hanno indicato le modifiche da apportare al predetto Regolamento (*All. B*);

**PRESO ATTO** del nuovo Regolamento per l'impiego delle risorse accantonate 5% Decreto Balduzzi (*All. C*);

**RITENUTO** di dovere approvare il nuovo "*Regolamento per l'impiego delle risorse accantonate 5% Decreto Balduzzi*";

**ATTESO** che il Direttore della Struttura proponente con la validazione del presente provvedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

**ATTESO** che il Direttore della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario che viene espresso con la sottoscrizione del presente atto;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di approvare il nuovo "*Regolamento per l'impiego delle risorse accantonate 5% Decreto Balduzzi*" di cui all'allegato C, che forma parte integrante del presente atto deliberativo;
2. di precisare che è fatta salva la possibilità di revocare o apportare modifiche al Regolamento *de quo*, a seguito di nuove norme in materia ovvero in relazione ad esplicite ulteriori esigenze aziendali;
3. di disporre che il nuovo Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di adozione del presente atto e di procedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale;
4. di fare carico al Direttore del Settore proponente notificare la presente delibera agli interessati e a tutti gli Uffici competenti.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
F.to Dott.  
Giuseppe  
LAGANGA SENZIO

DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott.ssa  
Paolina  
REITANO



*Delibera nr.503 del 04/04/2019 - Allegato nr.1*  
(Lett\_AOUOSS\_InfoSindacatiRerolam)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**Policlinico "G. Martino" – Messina**  
**C.F.-P.IVA 03051890832**  
**DIREZIONE GENERALE**

**ALLE OO.SS.:**

**FLC CGIL**  
**CISL UNIVERSITA'**  
**U.I.L. RUA**  
**SNALS CONFSAL**  
**FGU GILDA UNAMS CSA**

**Ai componenti della RSU**

**Al Prof. Maurizio Ballistreri**  
**Delegato del Rettore per le**  
**Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Informazione Sindacale**

Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158, (convertito in Legge 8 novembre 2012, n. 189 – c.d. Decreto Balduzzi) in tema di attività libero professionale intramuraria (ALPI) e delle regole contrattuali vigenti in materia, si invia, quale "informazione sindacale", allegato alla presente, il Regolamento per l'impiego delle risorse accantonate che sarà adottato nel rispetto della sopracitata normativa.

**Il Commissario Straordinario**  
**Dott. Giuseppe Laganga Senzio**

**U**  
A.O.U. Policlinico G. Martino ME  
A.O.U. Policlinico 'G. Martino' ME  
Protocollo N.0004963/2019 del 13/03/2019



**Oggetto** Informazione Sindacale  
**Mittente** UOS Trattamento Giuridico <trattamento.giuridico@polime.it>  
**Destinatario** Francesco Di Renzo <francesco.direnzo@polime.it>, <mfallico@unime.it>, <aalessandrino@unime.it>, <npergolizzi@unime.it>, Alberto Grio <alberto.grio@polime.it>, <dannasanci@tiscali.it>, <antoninodefrancesco1@virgilio.it>, <girasellac@gmail.com>, <ppreviti@unime.it>, UMBERTO TRIMBOLI <umberto.trimboli@polime.it> Francesco Di Renzo <francesco.direnzo@polime.it>, <mfallico@unime.it>, <aalessandrino@unime.it>, <npergolizzi@unime.it>, Alberto Grio <alberto.grio@polime.it>, <dannasanci@tiscali.it>, <antoninodefrancesco1@virgilio.it>, <girasellac@gmail.com>, <ppreviti@unime.it>, UMBERTO TRIMBOLI <umberto.trimboli@polime.it>, Genovese Francesco <francesco.genovese@polime.it>, rosa <rosa.lisitano@polime.it>, Inf. Bernardo Graziella <graziella.bernardo@polime.it>, antonino <antonino.genitori@polime.it>, <massimo.latella@polime.it>, <tatankamax@hotmail.it>, Paolo Todaro <paolo.todaro@polime.it>, <pcacace@unime.it>, <giovanni.suraci@polime.it>, <rnacita@unime.it>, <fadedomenico@unime.it>, <ecosio@unime.it>, Dott. Evaristo Santoro <evaristo.santoro@polime.it>, <nunzio@unime.it>, <giuseppemessina1965@hotmail.it>, <ffeliciotto@unime.it>, <scalabrese@unime.it>, <erizzo@unime.it>, <concetto.girasella@polime.it>, <fiore@unime.it>, Ivan Alonge <ivan.alonge@polime.it>, <giuseppe.costa@polime.it>, <gandolfo.ballistreri@unime.it>

**Data** 2019-03-14 10:11

- 
- Lett\_AOUSindacati\_InformazioneSindacale\_Prot.pdf (~268 KB)
  - Allegato\_RegolamImpiegoRisorseAccantonateDecrBalduzzi.pdf (~872 KB)

Si invia in allegato nota prot. n. 4963 del 13.03.2019 relativa all'oggetto.

Distinti Saluti

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
 Policlinico "G. Martino" di Messina

ATTENZIONE:Le informazioni contenute nella presente pagina e nei relativi allegati possono essere riservate e sono destinate esclusivamente al suindicato destinatario. La diffusione, la distribuzione e/o la copiatura del presente documento, dei suoi allegati o di sue parti da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di eliminarlo e di informarci inviando un'e-mail al mittente. L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 è disponibile sul sito [www.polime.it](http://www.polime.it)

## **REGOLAMENTO IMPIEGO RISORSE ACCANTONATE 5% DECRETO BALDUZZI.**

### **PREMESSA**

Il D.L. n. 158 del 13 settembre 2012, convertito in Legge n. 189 dell'8 novembre 2012, all'art 2 , comma 1 lettera , nell'ambito dei compensi al professionista e all'equipe che svolge attività libero professionale intramuraria disciplina "quale ulteriore quota, oltre quella già prevista dalla vigente disciplina contrattuale, una somma pari al 5 per cento del compenso del libero professionista viene trattenuta dal competente ente o azienda del Servizio sanitario nazionale per essere vincolata ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste d'attesa, anche con riferimento alle finalità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), dell'Accordo sancito il 18 novembre 2010 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano" .

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle risorse accantonate per ogni esercizio da parte dell'Azienda, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente,

In assenza di specifiche disposizioni regionali si ritiene opportuno mutuare le esperienze già attuate in altre regioni ove è stato previsto l'utilizzo da parte delle aziende sanitarie delle risorse di cui all'art 2 comma 1 lettera e del DL 15/2012 per la riduzione dei tempi di attesa, sulla base di specifiche progettualità, da definirsi in sede di contrattazione aziendale e destinate all'acquisizione di personale o di prestazioni aggiuntive, effettuate fuori dell'orario istituzionale, privilegiando orari in cui non sia già previsto l'utilizzo degli spazi/apparecchiature.

### **ART 1**

Entro il 31 gennaio di ogni anno l'ammontare accantonato nell'esercizio precedente proveniente dalla trattenuta del 5% sul compenso del libero professionista, viene comunicato dall'U.O. Economico Finanziario alla Direzione Aziendale;

### **ART 2**

Entro il 31 gennaio di ogni anno la Direzione Aziendale effettua una valutazione delle progettualità, proposte dai direttori dei DAI e finalizzate alla produzione di prestazioni ambulatoriali cliniche e diagnostiche aggiuntive rispetto a quelle già offerte dal servizio sanitario regionale, organizzate in specifiche agende differenziate rispetto a quelle istituzionali per la prima visita/esame/accesso e classe di priorità, scelte tra le prestazioni individuate come particolarmente critiche in termini di tempi di attesa.

### **ART 3**

Le risorse a disposizione sono utilizzate previa adozione di un piano delle attività che dovrà essere approvato dalla Direzione Strategica e dalle OOSS dell'area della dirigenza e comparto. Le progettualità aventi le

caratteristiche di cui all'art. 2 e ammesse all'utilizzo del fondo saranno oggetto di specifico accordo stipulato con le organizzazioni sindacali da definire entro il 28 febbraio di ogni anno.

#### **ART 4**

Tali risorse dovranno essere utilizzate, previo accordo di cui al precedente articolo 3 , per l'erogazione di prestazioni aggiuntive diagnostiche e ambulatoriali, finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa, svolte al di fuori del normale orario di servizio dei dirigenti e personale del comparto, nei giorni feriali, nella giornata di sabato e festivi. Le suddette prestazioni, che verranno erogate su base volontaria, al di fuori del normale orario di servizio dei dirigenti e del personale del comparto, fermo restando il rispetto della normativa in materia di riposo, sono remunerare rispettivamente nella misura oraria pari a € 60 per la dirigenza e da € 22 a € 30 per il comparto in relazione alla Categoria di appartenenza.

#### **ART 5**

Le prestazioni oggetto dell'accordo devono essere nettamente distinte sia da quelle in regime istituzionale sia da quelle rese in base all'articolo 55 comma 2 del Ccnl dell'8 giugno 2000, pertanto verranno regolarmente timbrate con codice **07 extra debito orario denominato (riduzione liste d'attesa Balduzzi)**.

#### **ART 6**

Il Settore Risorse Umane provvederà alla liquidazione delle ore regolarmente timbrate con il suddetto codice e afferenti a progettualità autorizzate nel Piano di Attività, nei due mesi successivi a quello in cui la prestazione è stata resa.

#### **ART. 7**

Per l'anno 2019 la valutazione della progettualità di cui all'art. 2 verrà effettuata dalla Direzione Aziendale entro il 31/3/2019 e l'approvazione da parte delle OO.SS. entro il 30/4/2019.

La Direzione in via straordinaria ed esclusivamente per l'anno 2019, nelle more dell'adozione del presente regolamento e dei successivi atti previsti, si riserva il diritto, previa comunicazione alle organizzazioni sindacali di approvare progetti aventi i requisiti previsti dall'art. 2 e che rivestono carattere di urgenza.

*Delibera nr.503 del 04/04/2019 - Allegato nr.2*  
(AllB\_LettOOAOU\_ModifRegolamBalduzzi)



Messina 19 Marzo 2019

Al Commissario Straordinario dell'AOU di Messina

Oggetto: Regolamento per l'impiego delle risorse accantonate nell'attività libero professionale intramuraria (ALPI).

Le scriventi OO.SS., in relazione al Regolamento per l'impiego delle risorse accantonate nell'attività libero professionale intramuraria (ALPI), chiedono che siano apportate le seguenti modifiche:

- Art. 3: modificare "Le risorse a disposizione sono utilizzate previa adozione di un piano delle attività che dovrà essere approvato dalla Direzione Strategica e dalle OOSS dell'area della dirigenza e comparto.." in "Le risorse a disposizione sono utilizzate previa adozione di un piano delle attività che dovrà essere approvato dalla Direzione Strategica e dalle OOSS firmatarie del Contratto del Comparto Istruzione e Ricerca"

Le scriventi restano in attesa di riscontro

Cordiali saluti

p. Le OO.SS.

A.O.U. Policlinico 'G. Martino' ME  
Protocollo N. 0005307/2019 del 19/03/2019

FLC CGIL  
(F. Di Renzo)

CISL UNIVERSITA'  
(M. Fallico)

UIL RUA  
(A. Alessandrino)

SNALS - CONFSAL  
(S. Pergolizzi - M. Recupero)

20 MAR 2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Giuseppe Laganga Senzio

## Ricevuta di Registrazione del Protocollo

Numero	5307	Data Registrazione	19/03/2019 10:06:45
Oggetto	POSTA CERTIFICATA: REGOLAMENTO UTILIZZO RISORSE ALPI		
Mittente	MESSINA@PEC.FLCGIL.IT		
Indirizzo			
CAP		Città	
Altri Mittenti			
Ufficio Competenza	04 - COMMISSARIO STRAORDINARIO [CS]		

L'ADDETTO AL PROTOCOLLO

---

*Delibera nr.503 del 04/04/2019 - Allegato nr.3*  
(AIIIC\_Regolamento)

# **REGOLAMENTO IMPIEGO RISORSE ACCANTONATE 5% DECRETO BALDUZZI**

## **PREMESSA**

Il D.L. n. 158 del 13 settembre 2012, convertito in Legge n. 189 dell'8 novembre 2012, all'art 2, comma 1 lettera e), nell'ambito dei compensi al professionista e all'equipe che svolge attività libero professionale intramuraria disciplina "quale ulteriore quota, oltre quella già prevista dalla vigente disciplina contrattuale, una somma pari al 5 per cento del compenso del libero professionista viene trattenuta dal competente ente o azienda del Servizio sanitario nazionale per essere vincolata ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste d'attesa, anche con riferimento alle finalità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), dell'Accordo sancito il 18 novembre 2010 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano".

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle risorse accantonate per ogni esercizio da parte dell'Azienda, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente,

In assenza di specifiche disposizioni regionali si ritiene opportuno mutuare le esperienze già attuate in altre regioni ove è stato previsto l'utilizzo da parte delle aziende sanitarie delle risorse di cui all'art 2, comma 1, lettera e) del D.L. n. 15/2012 per la riduzione dei tempi di attesa, sulla base di specifiche progettualità, da definirsi in sede di contrattazione aziendale e destinate all'acquisizione di personale o di prestazioni aggiuntive, effettuate fuori dell'orario istituzionale, privilegiando orari in cui non sia già previsto l'utilizzo degli spazi/apparecchiature.

## **ART 1**

Entro il 31 gennaio di ogni anno l'ammontare accantonato nell'esercizio precedente proveniente dalla trattenuta del 5% sul compenso del libero professionista, viene comunicato dall'U.O. Economico Finanziario alla Direzione Aziendale;

## **ART 2**

Entro il 31 gennaio di ogni anno la Direzione Aziendale effettua una valutazione delle progettualità, proposte dai direttori dei DAI e finalizzate alla produzione di prestazioni ambulatoriali cliniche e diagnostiche aggiuntive rispetto a quelle già offerte dal servizio sanitario regionale, organizzate in specifiche agende differenziate rispetto a quelle istituzionali per la prima visita/esame/accesso e classe di priorità, scelte tra le prestazioni individuate come particolarmente critiche in termini di tempi di attesa.

## **ART 3**

Le risorse a disposizione sono utilizzate previa adozione di un piano delle attività che dovrà essere approvato dalla Direzione Strategica e dalle OOSS firmatarie del Contratto del Comparto Istruzione e Ricerca. Le

progettualità aventi le caratteristiche di cui all'art. 2 e ammesse all'utilizzo del fondo saranno oggetto di specifico accordo stipulato con le organizzazioni sindacali da definire entro il 28 febbraio di ogni anno.

#### **ART 4**

Tali risorse dovranno essere utilizzate, previo accordo di cui al precedente articolo 3, per l'erogazione di prestazioni aggiuntive diagnostiche e ambulatoriali, finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa, svolte al di fuori del normale orario di servizio dei dirigenti e personale del comparto, nei giorni feriali, nella giornata di sabato e festivi. Le suddette prestazioni, che verranno erogate su base volontaria, al di fuori del normale orario di servizio dei dirigenti e del personale del comparto, fermo restando il rispetto della normativa in materia di riposo, sono remuneratae rispettivamente nella misura oraria pari a € 60 per la dirigenza e da € 22 a € 30 per il comparto in relazione alla Categoria di appartenenza.

#### **ART 5**

Le prestazioni oggetto dell'accordo devono essere nettamente distinte sia da quelle in regime istituzionale sia da quelle rese in base all'articolo 55, comma 2, del CCNL dell'8 giugno 2000, pertanto verranno regolarmente timbrate con codice **07 extra debito orario denominato (riduzione liste d'attesa Balduzzi)**.

#### **ART 6**

Il Settore Risorse Umane provvederà alla liquidazione delle ore regolarmente timbrate con il suddetto codice e afferenti a progettualità autorizzate nel Piano di Attività, nei due mesi successivi a quello in cui la prestazione è stata resa.

#### **ART. 7**

Per l'anno 2019 la valutazione della progettualità di cui all'art. 2 verrà effettuata dalla Direzione Aziendale entro il 31/3/2019 e l'approvazione da parte delle OO.SS. entro il 30/4/2019.

La Direzione in via straordinaria ed esclusivamente per l'anno 2019, nelle more dell'adozione del presente regolamento e dei successivi atti previsti, si riserva il diritto, previa comunicazione alle organizzazioni sindacali di approvare progetti aventi i requisiti previsti dall'art. 2 e che rivestono carattere di urgenza.